

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ І ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.О.ДЕКАНА ФСП

Яна ЦИМБАЛЕНКО

(ініціали, прізвище)



«28» вересня 2020 р.

АРХІВОЗНАВСТВО УКРАЇНИ

назва навчальної дисципліни)

(шифр за ОНП (2020) 30 4)

ПРОГРАМА навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти

третій (освітньо-науковий) рівень

(назва освітнього ступеня)

спеціальністю

032 Історія та археологія

(шифр і назва)

Освітня програма

Історія

(назва)

Ухвалено методичною комісією

факультету соціології та права

(назва факультету, інституту)

Протокол № 1 від 28 вересня 2020р.

Голова методичної комісії

Костянтин ПОПОВ

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«28» вересня 2020 р.

Київ - 2020

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Зав. каф. історії; проф., д.і.н. Костилева Світлана Олександрівна

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)



(підпис)

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

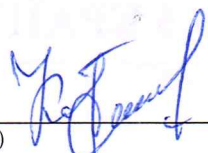
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

Програму затверджено на засіданні кафедри Історії
(повна назва кафедри)

Протокол від "10" вересня 2020 року № 2

Завідувач кафедри історії
(голова НМКУ 032 «Історія та археологія», гарант ОНП доктора філософії «Історія»)


(підпис) _____ (Світлана КОСТИЛЄВА)
(ініціали, прізвище)

"10" вересня 2020 року

Програму ухвалено на засіданні НМКУ 032 «Історія та археологія»
(протокол №2 від 10.09.2020р.)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни Архівознавство України
складена відповідно до освітньої програми (ОНП-2020) «*Історія*»
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
(рівень вищої освіти)

спеціальності 032 Історія та археологія
(код і назва спеціальності)

Навчальна дисципліна належить до циклу *нормативної підготовки* навчальних дисциплін для здобуття глибоких знань зі спеціальності

Статус навчальної дисципліни обов'язкова

Обсяг навчальної дисципліни 3 (90 год.) кредитів ЄКТС.

Міждисциплінарні зв'язки:

Навчальна дисципліна (кредитний модуль) викладається в 4-му семестрі (для набору 2019 року) та 3-му семестрі (для набору 2020 року) 2-го курсу навчання з освітньої програми «*Історія*» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня «*доктор філософії*»

В структурно-логічній схемі програми підготовки фахівця:

- навчальну дисципліну (кредитний модуль) **забезпечують** наступні дисципліни та кредитні модулі: знання та вміння з історичного джерелознавства, організації науково-дослідної роботи (зокрема щодо підготовки освітньо-кваліфікаційних робіт), теорії та методології історичної науки, інформаційно-комунікаційних технологій у роботі історика, набуті під час навчання на першому та другому РВО, а також в II-III семестрах за програмою підготовки докторів філософії. .

- навчальна дисципліна (кредитний модуль) **забезпечує** формування наукового світогляду аспірантів з освітньої програми «*Історія*» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, та є базовою основою для підготовки розділів дисертаційної роботи.

Дисципліна є однією з базових у підготовці пошукачів до написання й апробації дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії. Знання, вміння та досвід, які майбутні доктори філософії мають отримати в результаті засвоєння навчальної дисципліни «Архівознавство України», сприятимуть становленню висококваліфікованих науковців, надаватимуть систему знань з історії і розвитку архівної справи, специфіки функціонування архівних установ, основних принципів комплектування, зберігання та використання інформаційно-документальних ресурсів, формуватимуть у майбутніх фахівців знання і навички щодо цілісного усвідомлення закономірностей та особливостей історії української архівної справи, її сучасної організації як напряму державної і суспільної діяльності

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою навчальної дисципліни є:

- сприяння теоретичному осмисленню проблем, пов'язаних із предметом та об'єктом архівознавства, засвоєнню історії становлення та розвитку архівної справи, оволодінню сучасними методологічними підходами до вивчення матеріалів архівів, виробленню інтердисциплінарного підходу в розбудові множинних аналітичних моделей.

- формування у аспірантів **компетентностей**

ЗДАТНІСТЬ¹:

ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та оцінки сучасних наукових досягнень, системного наукового мислення на основі загального культурного кругозору та фахових компетентностей історика-дослідника.
ЗК 3	Здатність проводити критичний аналіз, оцінку і синтез нових та складних ідей, синтезувати теоретичні знання (концепції) з результатами власних досліджень.
ЗК 4	Здатність пропонувати нові дослідницько-інноваційні проекти та самостійно їх реалізовувати.
ЗК 5	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ФК 1	Здатність самостійно організовувати науково-дослідницьку діяльність, генерувати нові ідеї та аналітичні підходи при створенні власних дослідницьких програм і проектів, використовуючи сучасні теорії, методи та інформаційно-комунікаційні технології.
ФК 4	Здатність до критично-оцінювального ставлення до різних типів історичних джерел, активного використання їх у власних наукових працях
ФК 7	Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати перспективні наукові проблеми в рамках спеціальності історія та археологія й пропонувати шляхи їх вирішення
ФК 8	Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів для вирішення наукових та науково-освітніх завдань, а також реалізовувати колективні дослідницькі проекти
ФК 10	Здатність до наукової комунікації в академічному середовищі, у тому числі й міжнародному, організації й проведення комунікативних заходів задля налагодження співпраці з широкими колами громадськості

1.2. Основні завдання навчальної дисципліни².

В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти набудуть таких загальних **програмних результатів навчання**:

ПРН-2 Уміти на основі знань шукати й верифікувати різнотипні джерела, формувати з них джерельну базу достатню для вирішення конкретних дослідницьких

¹ Мета навчальної дисципліни визначається через перелік компетентностей (здатностей вирішувати певні завдання), які має продемонструвати студент після засвоєння навчальної дисципліни. Узагальнені компетентності, що зазначені в освітній програмі надаються з відповідними кодами

² Завдання вивчення навчальної дисципліни подаються у вигляді системи знань та умінь із зазначенням певного рівня їх сформованості

(Рекомендується використовувати таксономію Б. Блюма), що дозволяє визначити необхідний рівень оволодіння навчальним матеріалом та розробити засоби діагностики навчальних досягнень студентів. Узагальнені знання і уміння, що зазначені в освітній програмі надаються з відповідними кодами

завдань.

- ПРН-5** Знати, враховувати й переосмислювати наявні історичні й джерелознавчі наукові концепції
- ПРН-7** Уміти аргументовано оцінювати рівень досліджень, наявних в історичній галузі
- ПРН-11** Знати сучасні концепції планування й організації історичних досліджень з урахуванням сучасних методів і засобів.

2. Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Архівознавство як комплексна наука і навчальна дисципліна

Тема 1.1. *Методологічні основи і методи, понятійний апарат.*

Предметна область архівної науки. Об'єкти дослідження в архівознавстві. Особливості функціонування архівної інформації в мікро- (інформаційні потреби людини) та макропросторі (інформаційні потреби суспільства/світової спільноти). Методологічні основи архівознавства. Сутність принципів об'єктивності, всебічності, історизму. Еволюція поняття «архівознавство» («архівна наука»), його бінарна сутність. Усталені фундаментальні базові поняття архівознавства («архів», «фонд», «архівний документ», «Національний архівний фонд», «документ Національного архівного фонду», «архівна спадщина», «унікальний документ»). Різниця між поняттями «архівний документ» і «документ НАФ». Загальнонаукові методи в архівознавстві (абстрагування, аналізу і синтезу, індукції та дедукції, історичний, класифікації, логічний, моделювання, проблемно-тематичний, системно-структурний). Особливості застосування спеціально-наукових методів (генетичного, класифікації і критики джерел, компаративного, проблемної хронологізації та персоналізації, наукової евристики та ін.). Специфічні методи дослідження в архівознавстві. Основні компоненти методу історичного дослідження в архівній науці. Гносеологічне значення соціокультурного підходу.

Тема 1.2. *Джерельна база, історіографія, міждисциплінарні зв'язки.*

Багатоаспектність джерельної бази архівознавства (писемні, речові, зображувальні). Наукова періодизація розвитку архівознавчих знань. Трансформація архівознавчих знань в науку. Історія українського архівознавства і традиції Києво-Могилянської академії, університету Святого Володимира, Київської археографічної комісії, київської, харківської, львівської наукових історичних шкіл. «Архив Юго-Западной России» (1858–1914), «Акты, относящиеся к истории Западной России» (1844–1853). Внесок видатних науковців у розвиток української архівістики (М. Максимович, М. Костомаров, П. Куліш, О. Левицький, В. Антонович, М. Грушевський та ін.). Публікація архівних джерел на шпальтах «Київської старовини». Діяльність Археографічної комісії при Науковому товаристві ім. Т.Г. Шевченка у Львові, видання «Українсько-Руського архіву». Архівознавчі дослідження в УСРР. Праця В.Романовського «Нариси з архівознавства: Історія архівної справи на Україні та принципи порядкування в архівах» (1927). Руйнація української архівознавчої справи в умовах зміцнення сталінської тоталітарної системи. Відновлення української архівістики у післявоєнний період. Ф. П. Шевченко та його роль у розвитку

українського архівознавства. Розширення тематики архівознавчих досліджень в УРСР у 1960–1980-ті рр. Найпомітніші праці з історії, теорії і практики архівної справи. Кафедра архівознавства та джерелознавства Київського університету ім. Т. Г. Шевченка як центр архівознавчих досліджень у радянській Україні. Історіографічні здобутки в центральних державних архівах, архівознавче значення публікацій науково-інформаційного бюлетеня «Архіви України». Найвагоміші наукові концепції, внесок науковців Інституту історії НАН України у розвиток архівознавства.

Зв'язки архівознавства з філософією, історією, джерелознавством, документознавством, геральдиком, генеалогією та іншими гуманітарними дисциплінами. Архівознавство і природничі та технічні науки.

Тема 1.3. Головні дослідницькі центри і канали наукової комунікації у царині архівознавства.

Діяльність провідних наукових центрів у галузі архівознавства (Білоруський науково-дослідний інститут документознавства та архівної справи, Мінськ, Республіка Білорусь; Всеросійський науково-дослідний інститут документознавства та архівної справи, Москва, Російська Федерація; Інститут архівних наук, допоміжних історичних дисциплін та фільмології при Державному архіві Хорватії, Загреб, Хорватія; Науковий заклад архівістики Генеральної дирекції державних архівів Польщі, Варшава, Польща; Нідерландський інститут архівної освіти та досліджень, Амстердам, Нідерланди; Міжнародний інститут архівістики в Маріборі-Трієсті, Марібор, Словенія; Трієст, Італія; Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства, Київ, Україна). Архівна періодика як канал наукової комунікації в архівознавстві. Спеціалізовані часописи «Archeion» (Польща), «Der Archivar» (Німеччина), «American archivist» (США), «Отечественные архивы», «Вестник архивиста» (Росія) та ін. Проблеми сучасної архівістики на шпальтах української архівної періодики (часописи, щорічники «Український археографічний щорічник», «Архіви України», «Студії з архівної справи та документознавства», науково-популярне видання «Архівіст: Вісник САУ», інформаційне «Вісник Держкомархіву» та ін.).

Особливості організації та тенденції розвитку архівної справи в інших країнах. Вхідження української архівістики у світовий архівний простір. Інформаційні можливості зарубіжних архівних фондів. Організація та управління архівною справою в зарубіжних країнах, організація і експертиза поточних документів, забезпечення зберігання й використання документальних матеріалів, оперативне впровадження в архівну справу новітніх технологій, підготовка архівних кадрів, організація приватних архівів, міжнародний обмін архівною інформацією, інші аспекти практики архівного будівництва.

Закон України "Про Національний архівний фонд та архівні установи". Управління архівною справою через Державний комітет архівів України. Аспірант має визначити особливості роботи державних архівних установ України.

Розділ 2. Провідні тенденції історичного розвитку архівної справи в Україні

Тема 2.1. Становлення і розвиток архівної справи в стародавні часи і середньовіччя (IX – XVI ст.)

. Провідні центри зосередження писемних матеріалів у Київській Русі, Галицько-Волинській державі. Архіви адміністративних та судових установ Литовсько-Польської доби (XV–XVI ст.). Литовська метрика як центральний архів (архів канцелярії) Великого князівства Литовського. Коронна метрика (центральний архів Речі Посполитої). Руська (Волинська) метрика (П. М. Кулаковські). Архіви судових установ XV–XVI ст. Магістратські архіви.

Тема 2.2. Архівна справа в добу нової історії (XVII – XIX ст.).

Архівна справа козацько-гетьманської України (середина XVII–XVIII ст.). Архів Коша Нової Запорозької Січі. Архіви та архівна справа в Україні кінця XVIII–XIX ст. Архівне законодавство Російської імперії та його вплив на архівну справу на українських землях. Постанови спеціальних інституцій для збереження архівних документів. «Таврійська вчена архівна комісія» (1887), її завдання, діяльність. Внесок Д. Багалія, О. Єфименко, О. Левицького, Д. Яворницького та ін. у розвиток української архівної справи України. Архіви України в контексті проектів архівних реформ у Російській імперії. Організація та функціонування архівів у державних установах. Архіви церковної адміністрації в Україні. Проблеми архівістики на Археологічних з'їздах. Діяльність губернських учених архівних комісій на теренах України. Документальні колекції науково-історичних установ і товариств та приватні наукові архіви в Україні XIX – початку XX ст.

Тема 2.3. Особливості архівної справи в часи новітньої історії (XX ст.).

Державна політика Української Народної Республіки, Української держави у архівній галузі. Заснування Національного архіву, Національної бібліотеки, Української академії наук. Архівна справа у Західно-Українській Народній Республіці. Радянська державна політика в архівній сфері. Націоналізація архівів. Політика коренізації (українізації) та розвиток архівної справи в УСРР. Постанова єдиного Державного архівного фонду України. Архівна справа в СРСР доби тоталітаризму. Лист Й. Сталіна до журналу «Пролетарская революция» (1931). Централізація архівної системи, підпорядкування її Наркомату внутрішніх справ. Система спецховів і цензури. Репресії проти працівників архівної галузі. Евакуація архівних документів, робота евакуйованих архівів у тилу в роки Другої світової війни. Архіви України на окупованій території. Втрати української архівної системи за часів війни. Відбудова архівної справи після завершення війни. Реорганізація системи архівної справи в 1960-ті рр. Головне архівне управління при Раді Міністрів СРСР (1966). Діяльність Московського історико-архівного інституту, Всесоюзного науково-дослідного інституту документознавства та архівної справи. Особливості архівної справи в СРСР – УРСР у 1960 – 1980-ті рр.

Розбудова архівної справи після проголошення державної незалежності України. Закон України «Про національний архівний фонд і архівні установи» (1993). Реформування, демократизація архівної системи в Україні. Заснування, діяльність Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства (від 1994). Постанова нових періодичних видань у царині архівної справи («Студії з архівної справи та документознавства», «Пам'ятки» та ін.). Спілка архівістів України. Зв'язки архівознавства з філософією, історією, джерелознавством, документознавством, геральдиком, генеалогією та іншими

гуманітарними дисциплінами. Архівознавство і природничі та технічні науки.

Розділ 3. Система архівних установ сучасної України: організація зберігання, принципи використання

Тема 3.1. Архівна система та мережа архівних установ

Характеристика системи архівних установ сучасної України (Центральні державні архіви України; галузеві державні архіви; місцеві державні архівні установи; архівні підрозділи державних наукових установ, музеїв, бібліотек; архівні підрозділи органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій; архівні підрозділи об'єднань громадян, релігійних організацій, підприємств, установ та організацій, заснованих на приватній власності; архівні установи, засновані фізичними особами; підприємства і організації у сфері архівної справи та діловодства).

Тема 3.2. Типологія, загальні принципи організації і діяльності архівних установ.

Загальні засади формування та управління архівною справою. Архівна установа. Основні завдання, повноваження та правова база роботи архівних установ. Основні виробничі підрозділи архіву та їх діяльність. Планування діяльності архівних установ та їх звітність. Основні звітні документи архівної установи. Економічна діяльність архівних установ.

Особливості матеріальної основи документів та способів фіксації інформації: документи на паперових носіях, документи на плівкових носіях, кінодокументи, мікрофільми, фотодокументи, фонодокументи, машиночитані документи, відео документи. Природне старіння архівних документів. Поняття про опір природному старінню документів.

Технології зберігання документів. Основні режими зберігання та їх оптимальні показники для документів із різною матеріальною основою. Вимоги до споруд архівів та архівного обладнання.

Консервація та реставрація архівних документів: відновлення механічної цілісності; нейтралізація і стабілізація кислотності методом забуферування; відновлення текстів, що згасають; методи реставрації фотозображень; відновлювання якості записаного звуку; реставрація кольорових документів; консервація шляхом нанесення полімерного покриття. Сучасні цифрові методи реставрації та збереження архівних документів.

Тема 3.3. Склад, структура, правила використання Національного архівного фонду України.

Етапи формування Національного архівного фонду. Закон України «Про національний архівний фонд і архівні установи» (1993). Класифікація НАФ за аспектами власності (документи, які належать державі; комплекси, що належать територіальним громадам; документи, що є власністю суб'єктів господарювання недержавного походження, релігійних організацій та об'єднань громадян; приватні архівні зібрання або окремі документи). Система, принципи опрацювання довідкового апарату державних фондів України (центрального фондового каталогу, архівних описів, каталогів державних архівів, оглядів архівних фондів). Загальна характеристика складу, змісту архівних зібрань України. Законодавство України, що регулює доступ до документів

Національного архівного фонду (Закони України «Про культуру», «Про інформацію», «Про Національний архівний фонд та архівні установи»). Особливості доступу до документів НАФ, що містять державну таємницю або іншу інформацію з обмеженим доступом. Визначені законодавством підстави для відстрочки доступу користувачам до документів НАФ. Організація роботи користувачів у читальних залах архівів, що належать державі, територіальним громадам. Загальні підходи до опрацювання документів НАФ (справ, кіно-, фоно-, відеодокументів), довідкового апарату (довідників, путівників, описів, каталогів, оглядів, покажчиків, картотек), облікових документів (справа фондів, реєстрів описів фондів). Робота з унікальними документами. Основні права і обов'язки користувачів документів НАФ

Тема 3.4. Досвід і перспективи інформатизації архівної справи.

Поняття «інформатизація архівної справи». Мета, складові процесу інформатизації архівної справи (науково-архівознавча, інформаційно-технологічна, науково-організаційна та управлінська). Комп'ютеризація як засіб реалізації інформатизації архівної справи в Україні. Указ Президента України «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» (2000). Новітні інформаційні технології комплектування, експертизи, описування, обліку та зберігання документів. Реалізація галузевої програми створення електронної версії Національного фондового каталогу. Інтернет-виставки Держкомархіву України. Українські державні архівні веб-ресурси, їх зв'язок з міжнародними електронними архівними інформаційними ресурсами. Центр інформаційних технологій у Державному комітеті архівів (2000). Електронний ресурс «Архіви України» як інструмент доступу до національної документальної спадщини. Світовий досвід основних шляхів інформатизації архівної справи та перспективи інформатизації в архівній справі сучасної України.

Тема 3.5. Науково-дослідна та методична робота архівних установ

Науково-дослідна робота як один з основних напрямів діяльності державних архівів. Основні напрями та форми науково-дослідної роботи архівних установ. Теоретичні та прикладні дослідження. Система архівної науково-технічної інформації.

Завдання, зміст і форми методичної роботи в архівних установах. Види методичних посібників. Центральні державні архіви - науково-методичні центри у галузі архівної справи, державні архіви областей - регіональні науково-методичними центри. Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства (УНДІАСД) як науково-дослідна установа. Дослідження теоретичних і методичних проблем архівознавства, документознавства, археографії, фізико-хімічних та біологічних умов зберігання документів. Надання науково-методичної допомоги з питань архівної справи та діловодства. Організація оперативного інформування із зазначених проблем для державних архівних установ.

Тема 3.6. Архівна україніка

Український комплекс та характеристика основних груп його документів. Зарубіжний комплекс та його склад. Проблеми опрацювання та передачі в Україну архівної україніка

3. Заплановані види навчальної діяльності та методи навчання

З навчальної дисципліни в навчальному плані набору аспірантів поточного року та додатку до нього заплановано наступні види:

- з навчальних занять: лекції, семінарські заняття
- з індивідуального завдання: *реферат*

Основні методи навчання³

Також під час вивчення навчальної дисципліни застосовуються стратегії активного і колективного навчання, які визначаються наступними методами і технологіями:

- 1) методи проблемного навчання (проблемний виклад навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристична бесіда) і дослідницький метод);
- 2) особистісно-орієнтовані (розвиваючі) технології, засновані на активних формах і методах навчання («мозковий штурм», ділові ігри, наукова дискусія, експрес-конференція, круглий стіл);
- 3) інформаційно-комунікаційні технології, що забезпечують проблемно-дослідницький характер процесу навчання та активізацію самостійної роботи аспірантів (електронні презентації для лекційних занять, використання аудіо-, відео-підтримки навчальних занять). Розробка і застосування на основі комп'ютерних і мультимедійних засобів творчих завдань, доповнення традиційних навчальних занять засобами взаємодії на основі мережевих комунікаційних можливостей (інтернет-семінар).

Під час вивчення навчального матеріалу застосовуються наступні **методи навчання**:

Заняття з навчальної дисципліни «Архівознавство України» відбуваються у формі лекцій та семінарських занять.

Під час **лекцій** використовуються методи проблемного навчання (проблемний виклад навчального матеріалу, евристична бесіда, дослідницький метод з врахуванням конкретного досвіду роботи з різними групами архівних документів для розкриття конкретної наукової проблеми аспіранта). Застосування пояснювально-ілюстративного або інформаційно-рецептивного методу допомагає аспіранту сприймати і осмислювати факти, оцінки, висновки й залишатися в рамках відтворювального мислення, незважаючи на великий масив інформації.

Під час **семінарських** занять викладач використовує практичні методи (аспіранти одержують знання й уміння, виконуючи практичні дії (наприклад, підготовка наукової доповіді на визначену тему); особистісно-орієнтовані технології, засновані на активних формах і методах навчання (наприклад, наукова дискусія), інформаційно-комунікаційні технології, що забезпечують активізацію самостійної роботи аспірантів (використання аудіо-, відеопідтримки навчальних занять).

³ Активні методи навчання у вищому навчальному закладі / М. Дяченко-Богун // [Витоки педагогічної майстерності. Серія : Педагогічні науки](http://nbuv.gov.ua/UJRN/vpm_2014_14_14). - 2014. - Вип. 14. - С. 74-79. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vpm_2014_14_14

3.1. Лекційні заняття

З дисципліни рекомендується проведення 13 лекційних занять, на яких в робочій навчальній програмі кредитного модуля планувати проведення експрес контролів.

Аспіранти об'єднуються у лекційні потоки.

На лекціях розглядаються ключові теоретичні питання дисципліни, закладається підґрунтя для підготовки до семінарських занять, виконання самостійної роботи

Приблизна тематика лекційних занять

№ п/п	Назва теми лекційного заняття
1	Методологічні основи і методи, понятійний апарат
2	Джерельна база, історіографія, міждисциплінарні зв'язки
3	Головні дослідницькі центри і канали наукової комунікації у царині архівознавства
4	Становлення і розвиток архівної справи в стародавні часи і середньовіччя (IX–XVI ст.)
5	Архівна справа в добу нової історії (XVII–XIX ст.).
6	Особливості архівної справи в часи новітньої історії (XX ст.).
7	Архівна система та мережа архівних установ
8	Типологія, загальні принципи організації і діяльності архівних установ
9	Склад, структура, правила використання Національного архівного фонду України
10	Досвід і перспективи інформатизації архівної справи.
11	Науково-дослідна та методична робота архівних установ
12	Архівна україніка.

3.2. Семінарські заняття

З дисципліни рекомендується проведення 7 семінарських занять.

Семінарські заняття проводяться у навчальних групах чисельністю 8-10 аспірантів.

Основні завдання циклу семінарських занять: мають за мету розвиток у аспірантів уміння обговорювати питання, засвоєння котрих допоможе закріпити знання теоретичних основ навчальної дисципліни, а також встановити зв'язок між теоретичним архівознавством та практикою історичних досліджень для виявлення, опрацювання різних за типом архівних документів й підготовки власних праць

Приблизна тематика семінарських занять

№ п/п	Назва теми семінарського заняття
1	Методологічні основи і методи, понятійний апарат.
2	Джерельна база, історіографія, міждисциплінарні зв'язки

3	Провідні тенденції історичного розвитку архівної справи в Україні
4	Типологія, загальні принципи організації і діяльності архівних установ
5	Склад, структура, правила використання Національного архівного фонду України
6	Досвід і перспективи інформатизації архівної справи

3.3. Індивідуальне завдання

З навчальної дисципліни рекомендовано проведення індивідуального семестрового завдання у формі *реферату*.

Метою підготовки реферату є поглиблене вивчення актуальних для фахівців-істориків проблем наукової експертизи та редагування наукових праць. Відповідно до навчального плану, підготовка реферату обов'язкова для здобувачів усіх форм навчання. В разі невиконання або незарахування (0 балів) реферату здобувач не допускається до заліку.

Приблизні теми рефератів:

1. Архівна справа в Україні як складова культури та національної документальної спадщини.
2. Система архівних установ України, її структура та мережа.
3. Зарубіжна архівна україніка: загальна характеристика.
4. Принципи класифікація документів у межах архівного фонду.
5. Методика роботи з джерелами комплектування державного архіву.
6. Архівне законодавство сучасної України: стан, перспективи удосконалення в контексті забезпечення найсприятливіших умов для користування державним архівним фондом.
7. Особливості державної політики країн світу і сучасної України в архівній справі: порівняльний аналіз.
8. Інформатизація архівної справи в Україні: стан і перспективи у контексті світового досвіду

4. Оцінювання результатів навчання

З навчальної дисципліни семестрова атестація проводиться у виді *екзамену*. Екзамен приводиться письмово (усно).

Для оцінювання результатів навчання застосовується 100-бальна рейтингова система і університетська шкала оцінювання.

Для діагностики успішності навчання аспірантів рекомендується застосовувати **екзаменаційний** білет.

Екзаменаційний білет складається із **двох** проблемних питань.

На екзамені аспіранту не дозволяється користуватись додатковим матеріалом (обладнанням).

Зразок екзаменаційного білету та завдання до нього додаються в додатку «Діагностика результатів навчання» (додаток А).

5. Рекомендована література

5.1. Базова література

1. Архівознавство: підруч. для студ. іст. фак. вищ. навч. закл. / Боряк Г. В., Дубровіна Л. А., Калакура Я. С. та ін.; За заг. ред. Я.Калакури та І.Матяш. – 2-е вид., випр. і допов. – К.: Вид. дім «КМ Академія», 2002. – 353 с.
2. Боровець І. І. Зарубіжне архівознавство: навч.-метод. посіб. для студентів магістратури / І. Боровець І. І. – Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Поділ. нац. ун-т ім. І. Огієнка, 2015. – 62 с.
3. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять. – К.: Держспоживстандарт України, 2005. – 32 с.
4. Нариси історії архівної справи в Україні: навч. посіб. для студ. іст. фак. вищ. навч. закл. / Абросимова С.В., Бездрабко В. В., Болдирев В. В. та ін.; За заг. ред. І. Матяш та К. Климової. – К.: КМ Академія, 2002. – 609 с.
5. Нефедов К. Ю. Теорія і практика архівної справи: Навч. посіб. / Нефедов К. Ю. – Х.: ХАІ, 2009. – 73 с.

5.2. Додаткова література

6. Архівістика: термінол. словник / упоряд. К.Є. Новохатського. – К.: КМ Академія, 1998. – 487 с.
7. Архівознавство: підруч. для студентів іст. фак. вузів / Калакура Я. С., Боряк Г. В., Дубровіна Л.А. та ін.; Редкол.: Калакура Я. С. (голов. ред.) та ін. – К.: Укр. держ. НДІ арх. справи та документознавства, 1998. – 314 с.
8. Архівознавство: посіб. до вивч. дисциплін спец. / Болебрух А. Г., Воронов В. І., Святець Ю. А., Чернов Є. А. – Д.: РВВ ДНУ, 2007. – 92 с.
9. Архівна справа і НАІС: концептуальні положення: Розд. 1 // Національна архівна інформаційна система «Архівна та рукописна україніка» і комп'ютеризація архівної справи в Україні: зб. наук. пр. – К., 1996. – Вип. 1, Розд. 1. – С. 12–116.
10. Архівна справа і діловодство в Національній академії наук України: зб. законодав. актів, нормат. і метод. док. з арх. справи і діловодства / Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського та ін.; Авт.-уклад.: Л. А. Дубровіна та ін.; Редкол.: О.С. Онищенко (голова) та ін. – К., 2002. – 167 с.
11. Архівна та бібліотечна справа в Україні доби визвольних змагань (1917–1921 рр.): зб. наук. пр. / Редкол.: В. С. Лозицький (відп. ред.) та ін. – К., 1998. – 275 с.
12. Архівні установи України: довідник / Редкол.: Г. В. Боряк, І. Б. Матяш, Г. В. Папакін. – 2-е вид., доп. – К.: ДЦЗД НАФ, 2005. – Т. 1. – 692 с.
13. Болдирев В. В. Архівна справа в Україні 1917–1921 рр. / Болдирев В.В. // Архівна та бібліотечна справа в Україні доби визвольних змагань (1917–1921 рр.): зб. наук. пр. – К., 1998. – С. 76–79.
14. Боряк Г. В. Десять років інформатизації архівної справи в Україні: проблеми, здобутки, перспективи / Г. В. Боряк // Архівознавство. Археографія. Джерелознавство: міжвід. зб. наук. пр. – К., 2002. – Вип. 5. – С. 9–18.
15. Боряк Г. В. Сукупна архівна спадщина України: до проблеми змісту понять Державного і Національного архівного фонду / Г. В. Боряк // Архіви України. – 1995. – № 4–6. – С. 42–61.
16. Власюк І. М. Музеєзнавство та архівна справа: навч.-метод. посіб. /

- Власюк І. М., Зосимович О. Ю., Хададова М. В. – Житомир, 2006. – 75 с.
17. Волкотруб Л. М. Документознавство та архівознавство: метод. вказівки до проведення практ. занять і виконання контрол. робіт для студ. / Волкотруб Л. М. – К.: НТУУ “КПІ”, 2014. – 44 с.
 18. Глушко Т.М. Стан і основні форми архівної справи / Т. М. Глушко // Історична наука: проблеми розвитку: матеріали Міжнар. наук. конф. (17–18 трав. 2002 р.). – Луганськ, 2002. – С. 164–167.
 19. Глушко Т. М. Архівознавство України доби тоталітаризму / Т. М. Глушко // Актуальні проблеми вітчизняної і всесвітньої історії: матеріали Всеукр. наук. конф., Луганськ, 8–9 лют. 2001 р. – Луганськ, 2001. – С. 109–112.
 20. Глушко Т. М. Архівна справа як складова частина культурного будівництва України за часів національно-демократичної революції 1917–1920 рр. / Т. М. Глушко // Історичні записки: Зб. наук. пр. – 2004. – Вип. 1. – С. 26–34.
 21. Делеган М.В. До питання про історію архівної справи на Закарпатті / М. В. Делеган // Українське архівознавство: історія, сучасний стан та перспективи: наук. доп. Всеукр. конф. (19–20 лист. 1996 р.). – К., 1997. – Ч. 1. – С. 141–150.
 22. Дубик М. Г. Архівна справа в окупованій Україні (1941–1944 рр.): автореф. дис. на здоб. наук. ступ. канд. іст. наук. 07.00.06 / Дубик М. Г. – К., 1997. – 22 с.
 23. Дубровіна Л. А. Архівознавчі аспекти концепції інформатизації архівної справи в Україні / Л. А. Дубровіна // Українське архівознавство: історія, сучасний стан та перспективи: наук. доп. Всеукр. конф. (19–20 лист. 1996 р.). – К., 1997. – Ч. 1. – С. 37–41.
 24. Журавльов С. Внесок М. С. Грушевського в розбудову української національної науки, освіти, архівної справи / С. Журавльов // Гілея: науковий вісник. – К., 2013. – Вип. 75 (№ 8). – С. 155–157.
 25. З досвіду комп’ютеризації архівної справи в Україні: Розд. 2. // Національна архівна інформаційна система «Архівна та рукописна україніка» і комп’ютеризація архівної справи в Україні: Зб. наук. пр. – К., 1996. – Вип. 1, Розд. 2. – С. 117–188.
 26. Інформатизація архівної справи в Україні: сучасний стан та перспективи, 1996. – 308 с.
 27. Інформатизація архівної справи: Розд. зб. № 1 // Архівознавство. Археографія. Джерелознавство: міжвід. зб. наук. пр. – К., 2002. – Вип. 5. – С. 9–66.
 28. Історія архівної справи: Розд. зб. № 3. // Архівознавство. Археографія. Джерелознавство: міжвід. зб. наук. пр. – К., 2002. – Вип. 5. – С. 80–133.
 29. Калакура Я. Перші кроки реорганізації архівної справи в підросійській Україні (кінець ХІХ–початок ХХ ст.) / Я. Калакура, І. Войцехівська // Спеціальні історичні дисципліни: питання теорії та методики. – К., 2002. – Ч. 8–9. – Ч. 2. – С. 238–247.
 30. Ларін М. Всеросійський науково-дослідний інститут документознавства і архівної справи на межі століть / М. Ларін // Студії з архівної справи та документознавства. – К., 1999. – Т. 4. – С. 172–174.
 31. Левченко Л.Л. Питання систематизації архівних документів у контексті історії архівної справи Сполучених Штатів Америки / Л. Л. Левченко // Гілея: Науковий вісник: зб. наук. пр. – К., 2013. – Вип. 68 (№ 1). – С. 212–219; Вип. 69 (№ 2). – С. 310–318.

32. Левченко Л. Л. Архіви і архівна справа Сполучених Штатів Америки: історія та організація / Левченко Л. Л. – Миколаїв: Іліон, 2013. – 1203 с.
33. Лозицький В. Історія міжнародного архівного співробітництва (1898–1998) / Лозицький В. – К.: КМ Академія, 1999. – 204 с.
34. Ляхоцький В. П. До проблеми визначення оптимальної моделі архівної справи в сучасній Україні / В. П. Ляхоцький // Українське архівознавство: історія, сучасний стан та перспективи: Наук. доп. Всеукр. конф. (19–20 лист. 1996 р.). – К., 1997. – Ч. 1. – С. 29–36.
35. Ляхоцький В. Організація архівної справи в Україні: тенденції, шляхи модернізації (до концепції визначення прогностичної моделі архівної системи ХХІ ст.) / В. Ляхоцький // Студії з архівної справи та документознавства. – К., 1999. – Т. 4. – С. 33–52.
36. Маркітан Л. Проблеми архівознавства та історія архівної справи ХІХ ст. – 1941 р. (історико-джерелознавчий аспект) // Спеціальні історичні дисципліни: питання теорії та методики: зб. наук. пр. та спогадів. – К., 2000. – Число 4. – Ч. 2. – С. 323–342.
37. Матяш І. Модель організації архівної справи доби Центральної Ради / І. Матяш // Центральна Рада і український державотворчий процес (до 80-річчя створення Центральної Ради): матеріали наук. конф. 20 берез. 1997 р. – К., 1997. – Ч. 2. – С. 285–291.
38. Матяш І. Архівознавство доби тоталітаризму: двобій науки і політики / І. Б. Матяш // Проблеми історії України: факти, судження, пошуки: міжвід. зб. наук. пр. – К., 1998. – Вип. 4. – С. 322–331.
39. Матяш І. Організація архівної справи в сучасній Україні / І. Б. Матяш // Спеціальні історичні дисципліни: питання теорії та методики: зб. наук. пр. – К., 2004. – Чис. 11. – Ч. 2. – С. 10–26.
40. Матяш І. Українська архівна наука на сучасному етапі: архівознавство в колі історичних дисциплін / І. Матяш // ІІІ Міжнародний науковий конгрес українських істориків «Українська історична наука на шляху творчого поступу»: в 3 т.]. – Луцьк, 2007. – Т. 1. – С. 31–38.
41. Матяш І. Методологічні засади й понятійний апарат архівознавства / І. Матяш // Український історичний журнал. – 2009. – № 2. – С. 124–134.
42. Матяш І. Б. Проблеми розвитку архівознавства в Україні на сучасному етапі / І. Б. Матяш // Вісник Одеського Історико-Краєзнавчого Музею (Вип. 3). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.history.odessa.ua/vestnik3.htm>
43. Мищак І. Відновлення архівної справи в Західній Україні (1944 – 1948 рр.) / І. М. Мищак // Україна ХХ ст.: культура, ідеологія, політика: Зб. ст. – К., 2005. – Вип. 8. – С. 185–190.
44. Морозов В. В. Внесок дворянства Лівобережної України в становлення та розвиток архівної справи пореформеного періоду / В. В. Морозов // Історичний архів: наук. студії. – Миколаїв, 2011. – Вип. 7 – С. 130–132.
45. Музичко О. Є. Внесок професорів Новоросійського університету в розвиток архівної справи в Одесі у другій половині ХІХ – на початку ХХ ст. / О. Є. Музичко // «Південний архів» (історичні науки). – 2002. – Вип. 7. – С. 174–179.
46. Національна архівна інформаційна система «Архівна та рукописна україніка»

- і комп'ютеризація архівної справи в Україні: Зб. наук. пр. / Редкол.: О. С. Онищенко (голов. ред.) та ін. – К., 1996. – Вип. 1.
47. Новохатський К. Є. Національні архівні фонди в пострадянських державах: порівняльний аналіз архівних законів / К.Є. Новохатський // Архіви України. – 2001. – № 1–2. – С. 3–10.
48. Олійник С. В. Архівознавство: Конспект лекцій [для студентів іст. ф-тів ВНЗ України] / Олійник С. В. – Кам'янець-Поділ.: Медобори-2006, 2014. – 143 с.
49. Палієнко М. Джерельний потенціал зарубіжної архівної україніки: проблеми вивчення та використання / М. Палієнко // Архівознавчі та джерелознавчі галузі знань: проблеми взаємодії на сучасному етапі : матеріали наук. конф. з міжнар. участю 14 берез. 2013 р., м. Київ. – К., 2013. – С. 140–143.
50. Про Національний архівний фонд і архівні установи: Закон України від 13 грудня 2001 р. // Відомості ВР України. – 2002. – № 11. – С. 81.
51. Розовик Д. Ф. Розбудова бібліотечної та архівної справи в Україні в 1917 – 1920 рр. / Д. Ф. Розовик // Вісник. Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. Сер.: Історія. – К., 2002. – Вип. 59/60. – С. 93–97.
52. Романовський В. Нариси з архівознавства: історія архівної справи на Україні та принципи порядкування в арх. / Романовський В. – Харків: Вид. Центр. арх. упр. УСРР, 1927. – 168 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу <http://elib.nplu.org/view.html?id=697>
53. Світленко С. І. Про особливості джерельної бази українського архівознавства / С. І. Світленко // Українське архівознавство: історія, сучасний стан та перспективи: Наук. доп. Всеукр. конф. (19–20 лист. 1996 р.). – К., 1997. – Ч. 1. – С. 167–168.
54. Хомич І. М. Розвиток архівної справи в Україні у другій половині 1950-х – 2012 рр.: історіографія : автореф. дис. ... канд. іст. наук : 07.00.06 / Хомич І. М. – К., 2013. – 19 с.

5.3 Інформаційні ресурси

55. Архіви в світі. [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://www.archives.gov.ua/archworld.php>
56. Архіви України. [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.archives.gov.ua>
57. Архівна україніка. [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://www.archives.gov.ua>
58. Архівні зібрання України. [Електронний ресурс]: Режим доступу: http://www.archives.gov.ua/Publicat/Arch_zibr.php/
59. «Вісник Державної архівної служби України». [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://www.archives.gov.ua/Publicat/Visnyk/index.php?16>
60. Документальні виставки on-line. [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://www.archives.gov.ua/Sections/>
61. Електронний архів Голодомору. [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://www.archives.gov.ua/Sections/Famine/>
62. Періодичні та продовжувані видання. [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://www.archives.gov.ua/Publicat/publishing.php>
63. Серія «Спеціальні довідники». [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://www.archives.gov.ua/Publicat/References/>

ДІАГНОСТИКА
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
 з навчальної дисципліни
«АРХІВОЗНАВСТВО УКРАЇНИ»

Зразок екзаменаційного білету

(Форма Н Н-5.04)

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
 «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ім. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Рівень вищої освіти третій (освітньо-науковий)
(назва ступеня)

Спеціальність 032 Історія та археологія
(код і назва напрямку підготовки)

Освітня програма Історія та археологія
(код і назва спеціальності)

Навчальна дисципліна Архівознавство України
(назва)

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

1 *Питання з I блоку питань*

2 *Питання з II блоку питань*

Затверджено на засіданні кафедри Історії
(назва кафедри)

Протокол № _____ від « » _____ 20 р.

Завідувач кафедри _____ Світлана КОСТИЛЄВА
(підпис) (Прізвище та ініціали)

ПИТАННЯ для формування екзаменаційних білетів *

Питання I з блоку питань

1. Архівознавство як комплексна наука і навчальна дисципліна.
2. Методологічні основи і методи, усталені фундаментальні базові поняття архівознавства.
3. Загальнонаукові, спеціально-наукові, специфічні методи в архівознавстві.
4. Багатоаспектність джерельної бази архівознавства.
5. Наукова періодизація розвитку архівознавчих знань.
6. Історіографія архівознавства України.

7. Зв'язки архівознавства з іншими гуманітарними дисциплінами.
8. Зв'язки архівознавства з природничими і технічними науками.
9. Діяльність у світі провідних наукових центрів у галузі архівознавства.
10. Діяльність Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства.
11. Архівна періодика як канал наукової комунікації в архівознавстві.
12. Провідні центри зосередження писемних матеріалів у Київській Русі, Галицько-Волинській державі.
13. Архіви адміністративних та судових установ Литовсько-Польської доби (XV–XVI ст.).
14. Архівна справа козацько-гетьманської України (середина XVII–XVIII ст.).
15. Архіви та архівна справа в Україні кінця XVIII–XIX ст.
16. Внесок Дмитра Яворницького у розвиток української архівної справи.
17. Архіви України в контексті проектів архівних реформ у Росії XIX – початку XX ст.
18. Архівна справа як складова частина культурного будівництва України за часів національно-демократичної революції 1917–1920 рр.
19. Вадим Модзалевський і розвиток архівної справи України за часів національно-демократичної революції 1917–1920 рр.
20. Архівна справа в Українській Народній Республіці.
21. Державна політика в архівній справі в Українській державі П. Скоропадського.
22. Історія заснування, початки діяльності Національного архіву України.
23. Архівна справа у Західноукраїнській Народній Республіці.
24. Політика коренізації (українізації) та розвиток архівної справи в УСРР.
25. Внесок Михайла Грушевського у розвиток історичної науки та архівознавства.

Питання II з блоку питань

26. Архівна справа в СРСР доби тоталітаризму. Репресії проти працівників архівної галузі.
27. Українська архівна справа в роки Другої світової війни.
28. Архівна справа в окупованій Україні (1941–1944 рр.)
29. Реорганізації системи архівної справи в СРСР – УРСР у 1960-ті – 1980-ті рр.
30. Особливості організації архівної справи в Київському університеті імені Тараса Шевченка у 1970-ті – 1980-ті рр.
31. Професор Ф. П. Шевченко – видатний історик і організатор архівної справи.
32. Розбудова архівної справи після проголошення державної незалежності України.
33. Закон України «Про національний архівний фонд і архівні установи» (1993).
34. Діяльність Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства (від 1994).
35. Типологія, загальні принципи організації та діяльності архівних установ.
36. Система архівних установ сучасної України.
37. Закон України «Про національний архівний фонд і архівні установи» (1993).
38. Особливості класифікація Національного архівного фонду за аспектами власності.
39. Загальна характеристика складу, змісту архівних зібрань України.

Законодавство України, що регулює доступ до документів НАФ.

40. Особливості доступу до документів НАФ, що містять державну таємницю або інформацію з обмеженим доступом.

41. Загальні підходи до опрацювання документів НАФ.

42. Основні права і обов'язки користувачів документів НАФ.

43. Мета, складові процесу інформатизації архівної справи.

44. Комп'ютеризація як засіб реалізації інформатизації архівної справи в Україні.

45. Новітні інформаційні технології комплектування, експертизи, описування, обліку та зберігання документів.

46. Українські державні архівні веб-ресурси.

47. Світовий досвід основних шляхів інформатизації архівної справи.

48. Перспективи інформатизації в архівній справі сучасної України.

49. Концепції визначення прогностичної моделі архівної системи ХХІ ст.

50. Стан і перспективи міжнародного архівного співробітництва України.

РОЗРОБНИКИ:

зав. каф. історії; проф., д.і.н. Костилова Світлана Олександрівна

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

ЗРАЗОК ЗАВДАНЬ НА МОДУЛЬНУ КОНТРОЛЬНУ РОБОТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ім. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Рівень вищої освіти Третій (освітньо-науковий)

спеціальність 032 Історія та археологія

Освітня програма Історія

форма навчання Денна

Навчальна дисципліна Архівознавство України

Модульна контрольна робота №

- 1 *Питання з I блоку питань*
- 2 *Питання з II блоку питань*
- 3 *Питання з III блоку питань*
- 4 *Питання з IV блоку питань*

Викладач _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПИТАННЯ для формування завдань до модульної контрольної роботи*

Питання I з блоку питань

1. Покажіть місце та роль архівознавства у підготовці фахівця-історика
2. Методологічні засади архівознавства
3. З Архівознавство у колі історичних дисциплін
4. Джерельна база та історіографія архівознавства.
5. Поняття «Архівна система» та її основні види

Питання II з блоку питань

1. Архівна справа США
2. Особливості архівної справи у Великому князівстві Литовському.
3. Архів коша нової запорізької сечі.
4. Роль М. С. Грушевського у розбудові архівної справи України.
5. Архівне будівництво в Україні за часів радянської влади.
6. Розвиток національної архівної справи у незалежній Україні.

Питання III з блоку питань

1. Поняття «Архівна система» та її основні види.
2. Сучасні технології зберігання документів та можливості їх реставрації.
3. Архівознавчі аспекти концепції інформатизації архівної справи в Україні.
4. Основні завдання науково-дослідної роботи архівних установ.
5. Особливості функціонування зарубіжних установ.
6. Основні напрями міжнародного архівного співробітництва.

Питання IV з блоку питань

1. Джерело «Про Національний архівний фонд і архівні установи. Закон України».
2. «Вісник Державної архівної служби України»: структура, джерелознавча цінність.