



ІСТОРІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ В УКРАЇНІ

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>Для всіх</i>
Спеціальність	<i>Для всіх</i>
Освітня програма	<i>Для всіх</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>заочна</i>
Рік підготовки, семестр	<i>1 курс, осінній / весняний семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>2 кредити ЄКТС/ 60 год (Лекційні заняття – 6 год., семінарські заняття -2год., СР-52 год.)</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>залік, модульна контрольна робота</i>
Розклад занять	<i>Лекції (3 лекції на початку семестру, згідно графіку сесії), Семінарські заняття (згідно графіку сесії)</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Відповідальний за силабус: доц., к.і.н. Перга Юрій Миколайович perga.iurii@lil.kpi.ua <u>Лектори, семінарські: НПП кафедри історії, ФСП</u> https://history.kpi.ua/department/academic-staff/</i>
Розміщення курсу	<i>Курси розміщені на дистанційній платформі «Сікорський» із застосуванням платформ Google classroom (код курсу: fadwiiv)</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Історичні дисципліни надзвичайно важливі процесі підготовки фахівців широкого профілю, основою для національно-патріотичного виховання молоді та базою для формування повноцінного громадянина України. В першу чергу дисципліна має навчити студентів використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Історії державного управління у Україні» є історія розвитку та становлення державних інституцій, органів управління місцевого та загальнодержавного характеру, норми суспільно-правових відносин в різні часові проміжки української історії.

Мета вивчення навчальна дисципліна – є навчити студентів використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства

Відповідно до освітньо-професійних програм (ОПП) першого «бакалаврського» рівня вищої освіти після вивчення дисципліни студенти мають набути наступних **компетентностей**

– здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України;

– здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

Згідно ухвалених наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського ОПП першого «бакалаврського» рівня вищої освіти в результаті засвоєння навчальної дисципліни студенти мають продемонструвати результати навчання у відповідності до матриці забезпечення програмних результатів навчання змістовними компонентами освітньої програми.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

В структурно-логічних схемах освітньо-професійних програм підготовки фахівця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти навчальна дисципліна «Історія державного управління в Україні» входить до переліку нормативних дисциплін, спрямованих на формування загальних компетентностей фахівця.

Пререквізити – навчальна дисципліна викладається в 1-му (2-му) семестрі 1-го курсу навчання з усіх ОПП першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та не залежить від інших навчальних дисциплін в структурно-логічній схемі освітньої програми. Основою вивчення навчальної дисципліни є базові знання які студенти набувають у середній школі зі всесвітньої історії, України та інших дисциплін.

Постреквізити - дана навчальна дисципліна формує навички / здатність у студентів зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області відповідної ОПП першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

3. Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1 Виникнення та розвиток Української держави і системи управління в період ІХ-ХІХ ст

Тема 1.1. . Вступ. Предмет та завдання курсу. Геополітичне становище України та його вплив на формування української державності, структур і механізмів управління

Тема 1.2. Державне управління и період Київської Русі та Галицько-Волинського князівства

Тема 1.3. Організація державної влади та козацького самоврядування на Запорозькій Січі та в часи Гетьманства. Гетьманат – устрій та державне управління (XVII-XVIII ст.).

Тема 1.4. Державницька думка в Україні в ХІХ - на початку ХХ ст.

Тема 1.5. Відродження Української національної держави (1917-1921 рр.). Роль і місце УНР, ЦР, Директорії в формуванні центральних, регіональних та місцевих органів влади

Розділ 2. Державне будівництво і управління в Україні 1921-2017 рр.

Тема 2.1. Радянська модель побудови держави та створення органів управління. Втілення цієї моделі на практиці в Україні 1921-1945 рр

Тема 2.2. Республіканські структури УРСР в повоєнний період та умовах пошуку оптимальної моделі побудови Української держави (1945-1991 рр.).

Тема 2.3. Формування органів державної влади та управління в умовах проголошення України незалежною державою

Тема 2.4 Реформування органів державної влади та управління

4. Навчальні матеріали та ресурси

Для підготовки до лекційних, семінарських занять, модульної контрольної роботи (складається із трьох частин), самостійної роботи тощо використовується базова та додаткова література (надалі – література), а також рекомендовані історичні джерела. Література, яку треба використовувати для опанування дисципліни, опрацьовується студентами самостійно із застосуванням інтернет-ресурсів, Google classroom. В умовах дистанційного навчання можна готуватись за допомогою розміщеної в е-вигляді літературою в Google classroom з навчальної дисципліни. Як наочні демонстраційні матеріали з навчальної дисципліни використовується архітектурні елементи (меморіальні дошки, панно, скульптури, барельєфи тощо) розміщені на території кампусу університету.

4.1. Базова

1. Теорія та історія державного управління : навч. посіб. / [Г. С. Одінцева, В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова та ін.] ; за заг. ред. д.е.н., проф. О. Ю. Амосова, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової. – Вид. 2-ге, перероб. і доп. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ “Магістр”, 2012. – 252 с.
2. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 564 с.
3. Усаченко Л. М., Тимцуник В. І. Історія державного управління в Україні : навч. посіб. / Усаченко Л. М., Тимцуник В. І. – К. : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. – 292 с.
4. Історія держави та права України: підручник для курсантів та студентів вищих навч. закл. / О. М. Бандурка, М. Ю. Бурдін, О.М. Головка та ін. Харків: Майдан, 2018. – 616 с.
5. Історія держави і права України : підручник. / В.М. Іванов - К. : КУП НАНУ, 2013. - 892с.

4.2. Допоміжна

1. Білоконь М. В. Органи державного управління та місцеве самоврядування в Російській імперії у другій половині XIX ст.(на матеріалах Лівобережної України): історико-правове дослідження. Автореферат дис.... канд. юр. наук. – К.: 2002.
2. Бойко О.Д. Історія України: Навчальний посібник. 3-тє видання, виправлене, доповнене. – К.: Академвидав., 2012.
3. Войтович Р. Модернізація державного управління в умовах глобальної інтеграції. Вісник Національної академії державного управління при Президентові України, (2). – К.: 2013. – с.14-23.
4. Дігтяр П.А. Історія держави і права України. – К.: 2000.
5. Єрмолаєв В.М., Козаченко А.І. Органи влади і управління української держави(XVII-XVIII ст.). – Харків. Право.2002.
6. Іванов В. М. Історія держави і права України. – К.: 2013.
7. Іванов В.М. Історія державного права України. Навч. посіб. – К.: Атіка, 2007.
8. Іншин М. І. Історія виникнення, розвитку та формування державної служби в Україні. Юридична наука і практика, (2). – К.: 2011. – с. 4-9.
9. Історія України. За ред. Ковальського Б.П. – К.: Вища школа , 1998.
10. Калініченко В.В., Рибалка І.К. Історія України. Частина III: 1917-2003рр.: ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2004.
11. Кобилецький М. М. Утворення ЗУНР, її державний механізм та діяльність (1918-1923 рр.) (Doctoral dissertation, Львів: Львівський державний університет ім. Івана Франка). – Л.: 1998.
12. Кормич Л.І., Багацький В.В. Історія України від найдавніших часів до 21 ст. – Х.: «Одісей», 2008. 14. Кульчицький В.С., Тищик Б.Й. Історія держави і права України: Навч. посіб. – К.: Атіка, 2006.

15. Мельниченко А. А.; Мельниченко, С. В. Антикризове державне управління в контексті подолання проблеми бідності: соціологічний підхід – К.:2010
16. Надолішній П. Державне управління в Україні на перехресті тисячоліть: виклики, загрози і перспективи. Актуальні проблеми державного управління, (2). – К.: 2014. – с. 3-11.
17. Пермінова С. О. Державне та регіональне управління. – К.:2013
18. Петровська І. П.; Філобоченко В. В. Державне регулювання в умовах інноваційного розвитку. – К.: 2011
19. Петровський В.В., Радченко Л.О., Семененко В.І. Історія України. Неупереджений погляд... Харків: ВД «Школа», 2007.
20. Пилипишин В. П. Поняття та основні риси державного управління. Юридична наука і практика, (2). – К.: 2011. – с.10-14. 22. Політична історія України. За ред. В.І. Танцюри. К.: Академ. видав, 2008.
23. Рекотов П. В. Органи управління на окупованій території України (1941–1944 рр.). Український історичний журнал, (3). – К.: 1997. – с. 90-101.
24. С. Крупчан, Т. Крупчан, О. Скопенко, О. Іванюк., Ф. Левітас, М. Тараненко. Новий довідник: Історія України. – К.: тов «Казка», 2006.
25. Телешун С. О. (2000). Державний устрій України: проблеми теорії і практики. Дисертація на здобуття наукового ступеня доктора політичних наук. – К.: 2000.
26. Чуткий А.І. Історія України: Навч. посіб... – К.: МАУП, 2006.
27. Яременко О. І. Державне управління в Україні в період гетьманату (квітень-грудень 1918 р.). Дисертація на здобуття наукового ступеня кандидата наук з державного управління – К.: 1999.
28. Яцуба В. Г. Кадрове забезпечення державного управління (організаційно-правовий аспект). Акад. держ. упр. при Президентові України. – К.: 1999.

4.3. Рекомендовані джерела:

1. Довідник з історії України. За ред. І. Підкови та Р. Шуста. – К.: Генеза, 2006.
2. Закон України «Про місцеве самоврядування України» // Відомості Верховної Ради(ВВР)//. – 2008.
3. Закон України «Про місцеві державні адміністрації»// ВВР. – 2008 № 27-28.
4. Історія України від найдавніших часів до сьогодення: збірник док. і матеріалів / За заг. ред. А. П. Коцура, Н. В. Терес. — К.; Чернівці : Книга ХХІ, 2008. — 1100 с.
5. Історія України: Джерельний літопис. – К.: КВІЦ, 2012. – 832 с.
6. Історія України: Хрестоматія: у 2-х ч. — Вид. 2-ге перероб. і доп. / Упор. С. М. Клапчук (керівник), Б. І. Білик, Ю. А. Горбань та ін. — К. : ІЗМН, 1996. — Ч. 1. — 372 с.; Ч. 2. — 336 с.
7. Хрестоматія історії і права України. За ред. В.Д. Гончаренка. – К.: 2000

4.4. Інформаційні ресурси

1. Болонський процес в Україні: стан та проблеми реалізації : [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://old.niss.gov.ua/Monitor/May08/09.htm>
2. Верховна рада України rada.gov.ua
3. Електронний архів КПІ <http://ela.kpi.ua>
4. Інститут історії України <http://history.org.ua>
5. Національна бібліотека України <http://nbuv.gov.ua>
6. Національна історична бібліотека України <http://nibu.kiev.ua>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Для вивчення навчальної дисципліни заплановано проведення трьох лекцій, одного семінарського заняття та виконанням модульної контрольну роботу яка складається з трьох частин.

Під час вивчення навчального матеріалу застосовуються наступні **методи навчання**:

Код методу навчання	Метод навчання	Рекомендовано при проведенні	
		Лекційних занять	Семінарських занять
МН 1	Пояснювально-ілюстративний метод або інформаційно-рецептивний (відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо))	+	
МН 2	Словесний метод (лекція, бесіда, інструктаж тощо)	+	
МН 3	Наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій)	+	+
МН 4	Дискусійний метод		+
МН 5	Ділова гра (метод активного творчого навчання)		
МН 6	Частково-пошуковий, або евристичний, метод (організація активного пошуку рішення поставлених пізнавальних завдань)		+
МН 7	Метод проблемного викладу (до викладу матеріалу: ставиться проблема - формується завдання на основі різних джерел і засобів .На занятті розглядається спосіб рішення задачі).		+
МН 8	Дослідницький метод (самостійна пошукова робота з літературно-інформаційних джерел / завдань тощо та проведення аналізу матеріалу / завдання).		+

Розподіл аудиторних годин за темами курсу та календарний план їх проведення.

Назви розділів і тем	Лекції / год.	Семінарські / год.	Оцінювання
Розділ 1 Виникнення та розвиток Української держави і системи управління в період IX-XIX ст			
Тема 1.1. . Вступ. Предмет та завдання курсу. Геополітичне становище України та його вплив на формування української державності, структур і механізмів управління	2	0,8	Семінарське заняття 1.1
Тема 1.2. Державне управління и період Київської Русі та Галицько-Волинського князівства			
Тема 1.3. Організація державної влади та козацького самоврядування на Запорозькій Січі та в часи Гетьманства. Гетьманат – устрій та державне управління (XVII-XVIII ст.).			
Модульна контрольна робота №1.1.			МКР-1.1
Тема 1.4. Державницька думка в Україні в XIX - на початку XX ст.	1,5	0,4	Семінарське заняття 1.2
Тема 1.5. Відродження Української національної держави (1917-1921 рр.). Роль і місце УНР, ЦР, Директорії в			

Назви розділів і тем	Лекції / год.	Семінарські / год.	Оцінювання
формуванні центральних, регіональних та місцевих органів влади			
<i>Модульна контрольна робота №1.2.</i>			МКР-1.2
Разом за розділом 1	3,5	1,2	
Розділ 2. Державне будівництво і управління в Україні 1921-2017 рр.			
Тема 2.1. Радянська модель побудови держави та створення органів управління. Втілення цієї моделі на практиці в Україні 1921-1945 рр	2,5	0,8	Семінарське заняття 1.3
Тема 2.2. Республіканські структури УРСР в повоєнний період та умовах пошуку оптимальної моделі побудови Української держави (1945-1991 рр.).			
Тема 2.3. Формування органів державної влади та управління в умовах проголошення України незалежною державою			
Тема 2.4 Реформування органів державної влади та управління			
<i>Модульна контрольна робота №1.3.</i>			МКР-1.3
Разом за розділом 2	2,5	0,8	
<i>Залік</i>		(2)	
Всього годин	6	2	

Відповідність методів навчання та оцінювання відображені в рейтинговій системі оцінювання, яка передбачає: творчі завдання, модульна контрольна робота, підсумковий залік.

5.1. Лекційні заняття

№ з/п	Назва теми лекції та перелік основних питань (перелік дидактичних засобів, завдання на СРС з посиланням на літературу)
1	<p>Вступ. Предмет та завдання курсу. Державне управління в період Київської Русі та Галицько – Волинського князівства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет і завдання дисципліни. 2. Геополітичне становище України та його вплив на формування української державності, механізмів її управління. 3. Система управління князівського періоду (IX – XIV ст.). Київська Русь, Галицько-Волинське князівство <p>Перелік дидактичних засобів <i>Історичні карти:</i> «Київська держава середина XII – початок XIII ст.». <i>Таблиці:</i> «Політичний устрій Київської Русі» Завдання на СРС Державне управління в Кімерії, Скіфії та Сарматії.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості державного управління в Кімерії, Скіфському царстві 2. Сарматська держава, її державний устрій та органи управління 3. Антське царство – праукраїнське державне утворення, його державний устрій 4. Державне управління в часи князювання Володимира Святославовича та Ярослава Мудрого 5. Продовження в Галицько-Волинському князівстві – державницьких традицій Київської Русі <p>Додаткова література:</p>

№ з/п	Назва теми лекції та перелік основних питань (перелік дидактичних засобів, завдання на СРС з посиланням на літературу)
	<p>1. І. Підкова, Р. Шуст. Довідник з історії України. – К.: Генеза, 2006.</p> <p>2. Кульчицький В.С., Тищик Б.Й. Історія держави і права України: Навч. посіб. – К.: Атіка, 2006.</p> <p>Статус України та органи її державної влади і управління в литовсько – польський період та Гетьманщини.</p> <p>1. Організація державної влади в період перебування в складі Литви.</p> <p>2. Докорінні зміни системи управління в українських землях в період польського панування.</p> <p>Зародки і основи державної влади та козацького самоврядування в Україні в XV – XVIII ст.</p> <p>Перелік дидактичних засобів <i>Історичні карти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Польсько – Литовська експансія» - «Українські землі у складі Російської імперії на поч. XVIII ст.» - «Державне управління в Гетьманській державі Б.Хмельницького». <p>Завдання на СРС</p> <p>1. Запорозька Січ – особлива форма української національної держави та народовладдя. Структура органів козацького самоврядування.</p> <p>2. Формування центральних органів державної влади та управління в ході визвольної війни українського народу 1648-1654 рр. під проводом Б.Хмельницького.</p> <p>3. Система органів державної влади та управління в Лівобережній Україні в період Гетьманщини та політика російського царизму по обмеженню її автономних прав.</p> <p>4.</p> <p>Додаткова література:</p> <p>1. Костомаров М. Книга буття українського народу. – К., 1994.</p> <p>2. Мала енциклопедія етнодержавознавства. – К., 1996.</p> <p>Адміністративно – територіальний устрій та державне управління в Україні після ліквідації Гетьманщини.</p> <p>1. Реорганізація системи управління після ліквідації Гетьманщини в Російській імперії.</p> <p>2. Форми управління в західноукраїнських землях, що були у складі Австрійської імперії.</p> <p>Перелік дидактичних засобів <i>Історичні карти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Українські землі у складі Російської імперії» <p>Завдання на СРС</p> <p>1. Реорганізація адміністративно-територіального устрою на Україні після ліквідації Гетьманщини та Запорозької Січі</p> <p>2. Адміністративно-територіальний устрій Галичини, Північної Буковини та Закарпаття. Система державної влади та управління на західноукраїнських землях</p> <p>Додаткова література:</p> <p>1. Драгоманов М. Чудацькі думки про українську національну справу. Українська державницька ідея... Укл. О. Шакало. – К.: МАУП, 2007.</p> <p>2. Надолішній П.І. Теорія та історія державного управління. Навч. посібник. – Одеса.: ОРІДУ НАДУ, 2006.</p> <p>3. Іванов В.М. Історія державного права України. Навч. посіб. – К.: Атіка, 2007</p>
2	Державницька думка в Україні в XIX – на початку XX ст.

№ з/п	Назва теми лекції та перелік основних питань (перелік дидактичних засобів, завдання на СРС з посиланням на літературу)
	<p>1. Питання української державності в програмних документах КирилоМефодіївського братства.</p> <p>2. Модель української держави М. Драгоманова</p> <p>3. Розвиток ідеї автономізму та федералізму в працях М. Грушевського Перелік дидактичних засобів <i>Таблиці:</i></p> <p>- «Формування органів державного управління в Україні в період Центральної Ради».</p> <p>Завдання на СРС</p> <p>1. Проаналізуйте процес виникнення та розвитку активної теоретичної діяльності видатних українських діячів в галузі державного будівництва.</p> <p>2. З'ясуйте обставини еволюції науки про відродження української держави.</p> <p>Додаткова література:</p> <p>1. Дігтяр П. Історія держави і права України. – К., 1997.</p> <p>2. Донцов Д. Історія розвитку української державницької ідеї. – К., 1991.</p> <p>3. Драгоманов М. Вибране. – К., 1997.</p> <p>4. Історія України. За заг. Ред.. В.А. Смолія. – К., 1998</p>
	<p>Теорія і практична організації державного управління в УНР, УД і на території ЗУНР (1917-1920).</p> <p>1. Діяльність Центральної Ради по відродженню української національної держави.</p> <p>2. Формування органів державного управління в Україні. III та IV Універсали ЦР. Директорія УНР.</p> <p>3. Створення УД П. Скоропадського та її теоретичні засади.</p> <p>4. Національно – демократична концепція побудови ЗУНР.</p> <p>Перелік дидактичних засобів <i>Таблиці:</i></p> <p>- «Державне управління і період правління гетьмана П. Скоропадського» - «Державне управління періоду Директорії УНР»</p> <p>Завдання на СРС</p> <p>1. Визначіть основи організації державної влади та управління в період Гетьманату.</p> <p>2. З'ясуйте причини розробки в працях В. Липинського класократично-монархічної моделі української держави та системи органів державного управління.</p> <p>3. Покажіть відмінності державного управління в УНР та ЗУНР.</p> <p>Додаткова література</p> <p>1. Шевчук В.П., Тараненко М.Т. Історія української державності. Курс лекцій. – К.: 1999.</p> <p>2. Музиченко П. Історія держави і права України. – К.: 1999</p>
	<p>Радянська модель побудови держави та її органів центрального, регіонального і місцевого рівнів управління (1917-1945 рр.).</p> <p>1. Форма і суть держави диктатури пролетаріату та її системи управління.</p> <p>2. Реформації органів влади у відповідності до конституцій 1919, 1929, 1937 УРСР</p> <p>Перелік дидактичних засобів <i>Таблиці:</i></p> <p>- «Державне управління в Україні за конституціями 1919 р. та 1937 р.»</p> <p>Завдання на СРС</p> <p>1. Проаналізуйте державне управління в період встановлення та зміцнення радянської влади в Україні (грудень 1917-1929рр.)</p> <p>2. З'ясуйте причини перебудови державного апарату управління в Україні у зв'язку створенням СРСР.</p>

№ з/п	Назва теми лекції та перелік основних питань (перелік дидактичних засобів, завдання на СРС з посиланням на літературу)
	<p><u>Додаткова література</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Шевчук В.П., Тараненко М.Г. Історія української державності. Курс лекцій. – К.: 1999 Музиченко П. Історія держави і права України. – К.: 1999
3	<p>Республіканські структури УРСР в повосенний період та в умовах поглиблення кризи радянської системи часів «перебудови» (1945-1991 рр.).</p> <ol style="list-style-type: none"> Централізація влади в Україні державного будівництва, адміністративно-територіальних реформацій та періодів їх лібералізації. <i>Презентація</i> Об'єктивні умови і суб'єктивні фактори кризи соціалістичної системи і СРСР на рубежі 80-90х років ХХ ст.. <p>Перелік дидактичних засобів Таблиці: – «Державне управління в Україні за конституцією 1978 р.</p> <p>Завдання на СРС</p> <ol style="list-style-type: none"> За яких обставин відбувалась «перебудова» в УРСР в II половині 80-х років. <p><u>Додаткова література</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Шевчук В.П., Тараненко М.Г. Історія української державності. Курс лекцій. – К.: 1999 Музиченко П. Історія держави і права України. – К.: 1999
	<p>Формування і діяльність органів державної влади та управління в умовах суверенної України.</p> <ol style="list-style-type: none"> Проголошення суверенітету України та формування нової системи влади. Демократизація органів управління. Конституційний процес і його вплив на розвиток держави, залучення громадян до управлінських фундацій <i>Презентація</i>. Еволюція управлінських процесів 2004-2017 рр. <p>Перелік дидактичних засобів Таблиці:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Державне управління в Україні за Конституцією 1996 р.» «Структура Верховної Ради України» <p>Завдання на СРС</p> <ol style="list-style-type: none"> Логіка побудови системи управління в незалежній Українській державі (1991-2014 рр.). З'ясуйте причини подальшої трансформації державної влади і місцевого самоврядування, закріплення основних принципів їх діяльності в Конституції України 1996, 2004, 2014 рр.. Дальший пошук оптимальної моделі української держави сучасних умовах. <p><u>Додаткова література</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Музиченко П. Історія держави і права України. – К. 1999. Шевчук В.П., Тараненко М.Г. Історія української державності. Курс лекцій. – К. 1999. – с. 76-88. Конституція України. К., 1996.
	<p>Пошук оптимальної моделі побудови демократичної України (1991-2017 рр.).</p> <ol style="list-style-type: none"> Конституційний процес і його вплив на розвиток держави, залучення громадян до управлінських фундацій. <i>Презентація</i>. Еволюція управлінських процесів 2004-2017 рр. <p>Перелік дидактичних засобів Таблиці:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Державне управління в Україні за Конституцією 1996 р.» «Структура Верховної Ради України» <p>Завдання на СРС</p> <ol style="list-style-type: none"> Логіка побудови системи управління в незалежній Українській державі (1991-2014 рр.).

№ з/п	Назва теми лекції та перелік основних питань (перелік дидактичних засобів, завдання на СРС з посиланням на літературу)
	<p>2. З'ясуйте причини подальшої трансформації державної влади і місцевого самоврядування, закріплення основних принципів їх діяльності в Конституції України 1996, 2004, 2014 рр..</p> <p>3. Дальший пошук оптимальної моделі української держави сучасних умовах.</p> <p>Додаткова література \</p> <p>1. Музиченько П. Історія держави і права України. – К. 1999.</p> <p>2. Шевчук В.П., Тараненко М.Г. Історія української державності. Курс лекцій. – К. 1999. – с. 76-88.</p> <p>3. Конституція України. К., 1996.</p>

5.2. Семінарське заняття

Основне завдання семінарського заняття: - має за мету:

- 1) сприяти поглибленому засвоєнню і закріпленню проблемних теоретичних питань навчальної дисципліни; сформувати у студентів вміння працювати з історичною, суспільно – політичною та навчально-методичною літературою, мовної культури, логічного й художньообразного мислення, загальної культури особистості з урахуванням спеціальності, обраної студентом, а також навички готувати виступи, формулювати та відстоювати свою позицію, приймати активну участь у дискусії, робити науково обґрунтовані оцінки досягненням минулого та сучасного рівня історико-культурного розвитку; узагальнювати, критично осмислювати та адекватно оцінювати нагромаджений в історії зарубіжний та вітчизняний історико-культурний досвід;
- 2) розвиток у студентів вміння працювати з історичною, суспільно–політичною, мемуарною та навчально-методичною літературою, готувати виступи, формулювати та відстоювати свою позицію, приймати активну участь у дискусії

№з/п	Очікується, що студенти підготують доповідь / презентацію та висловлять власну думку з обґрунтування наступних питань за темами:
1	Державне управління в у період Київської Русі та Галицько-Волинського князівства
2	Структура української держави у Польсько-Литовську добу
3	Козацьке самоврядування в Запорозькій Січі. Державне управління в Українській гетьманській державі Б. Хмельницького, періоду «Руїни» та правління І. Мазепи
4	Адміністративно-територіальний устрій та державне управління в Україні після ліквідації гетьманського правління російськими імператорами (початок XVIII - XIX ст.)
5	Адміністративно-територіальний устрій та державне управління на українських землях у складі Російської та Австро-Угорської імперій XIX - початок XX ст.
6	Державне управління в Україні в період Центральної Ради, період Гетьманату та Директорії (1917-1920 рр.)
7	Державне управління в період встановлення та зміцнення радянської влади в Україні 1917-1945 рр.
8	Республіканські структури УРСР в період 1945-1991 рр.
9	Державне управління в незалежній Українській державі 1991-2020 рр.

Платформа дистанційного навчання:

Для кращого засвоєння матеріалу навчальної дисципліни в період дистанційної роботи, використовується електронна пошта, платформа дистанційного навчання «Сікорський» на основі системи Google Classroom та платформа для проведення онлайн-зустрічей Google Meet та ZOOM, за допомогою яких:

- спрощується розміщення методичних рекомендацій, навчальних матеріалів, літератури тощо;
- здійснюється зворотній зв'язок зі студентами щодо навчальних завдань та змісту навчальної дисципліни;
- перевіряються і оцінюються виконані завдання;
- ведеться облік виконання студентами плану навчальної дисципліни, дотримання графіку подання навчальних/індивідуальних завдань та їх оцінювання

6. Самостійна робота студентів

Самостійна робота передбачає: підготовку та виконання завдань з модульної контрольної роботи; підготовку доповіді (реферату) за обраною студентом теми на семінарське заняття; підготовку доповіді на семінарське заняття та до участі в обговоренні питань відповідної теми; опрацювання рекомендованих джерел та літератури; створення презентацій для візуального супроводу доповіді за обраною темою на семінарському занятті; підготовку до заліку тощо

6.1. Теми для самостійного опрацювання – не заплановані

6.2. Підготовка семінарського заняття. Для підготовки до семінарського заняття студенту необхідно опрацювати заплановану базову та допоміжну літературу, рекомендовані джерела та підготувати матеріал для його обговорення на занятті. На це студенту виділяється приблизно до 12 години на обрану тему з дисципліни.

6.3. Модульна контрольна робота. На підготовку до МКР відводиться до чотирьох годин СР (на кожному з трьох частин до 1,33 годин СР). Перелік питань для підготовки до МКР надано у **Додатку В**.

6.4. Залік. Залік проводиться згідно графіку сесії після написання студентами модульної контрольної роботи (складається із трьох частин) та роботи на семінарському занятті та набрання рейтингових балів не менше 40 балів за рішенням викладача пише залікову роботу. Перелік питань для підготовки до заліку надано у **Додатку А**. В період дистанційного навчання залік може бути проведений згідно графіку занять за допомогою Google Classroom та платформи для проведення онлайн-зустрічей Google Meet та ZOOM

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

7.1. Заохочувальні та штрафні бали

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
участь у студентській науковій конференції, факультетській або університетській олімпіаді (не більше одного разу за семестр)	5 балів	Порушення політики доброчесності (використання матеріалу без відповідних посилань, подання чужої роботи як своєї)	-8 балів
відвідування музеїв і використання в роботі над курсом музейного матеріалу	5 балів	Штрафні бали за несвоєчасне виконання модульної контрольної роботи або	

(не більше одного разу за семестр)		<i>відсутність на лекційному / семінарському занятті не застосовуються</i>
------------------------------------	--	--

7.2. Правила відвідування занять

Лекції. Сьогодні стрімкий приріст нового наукового знання, формування новітніх наукових концепцій та неперервний розвиток техніки значно випереджає процес створення сучасних навчальних видань. Тому для студентів дуже важливо відвідувати лекції, на яких висвітлюватиметься модерний, систематизований навчальний матеріал, демонструватимуться наукові презентації в обсязі достатньому для опанування навчальної дисципліни студентом. Студенту буде складно належним чином підготуватися до семінарського заняття, виконати модульну контрольну роботу якщо він не буде відвідувати лекції.

Семінарські заняття. Студентам рекомендується обов'язково відвідати семінар, бо остаточний рейтинговий бал значною мірою залежить саме від результатів роботи на цьому семінарському занятті. Активна участь студента на семінарському занятті є бажаною. Відсутність на семінарському занятті або невідповідність до нього призводить до зниження підсумкового рейтингу з навчальної дисципліни.

7.3 Правила поведінки на заняттях

Опрацьовуючи матеріал навчальної дисципліни «Історія науки і техніки» студенти на лекціях уважно слухають лектора та за потреби записують важливу інформацію. Викладач розповідатиме про закономірності становлення та розвитку світової науки і техніки, історії діяльності людства в науково-технічній сфері від найдавніших часів до сьогодення у тісному зв'язку з глобальними історико-культурними процесами. Допускається діалог між студентами і викладачем у формі питань і відповідей. Також на початку першої лекції лектор надає інформацію, щодо вимог до рейтингової системи оцінювання та термінів виконання завдань.

На семінарському занятті студенти роблять усну доповідь та проголошують її, демонструють презентації, висловлюють власну думку з питань обраної теми, беруть участь у дискусіях. Очікується, що кожен студент має: бути готовим по всім питанням запланованих тем студентів групи на семінар; доповнювати доповіді інших студентів та висловлюватиме власну думку під час тематичних обговорень за темою доповіді відповідного студента.

Допускається використання ноутбуків, планшетів, телефонів для реалізації навчальних цілей. При цьому варто намагатися висловлювати думку самостійно, а не зачитувати чужі тексти. Викладач критично аналізує виголошені доповіді, коментує допущені помилки, модерує дискусії між студентами.

Під час пошуку інформації з підготовки до модульної контрольної роботи та теми на семінарське заняття в мережі Інтернет рекомендується використовувати надійні й перевірені джерела.

Тематика лекцій і семінарів висвітлена у робочій програмі дисципліни (силабусі), яка розміщена в Електронному кампусі, на вебсайті кафедри історії, платформі «Сікорський» (Google Classroom).

7.4 Правила виконання завдань:

Опрацьовуючи навчальний матеріал навчальної дисципліни «Історія науки і техніки», студенти:

1) В період між лекціями та семінарським заняттям:

- опрацьовують рекомендований матеріал для самостійної роботи;
- надають перелік обраних ними тем проблематичних питань до модульної контрольної роботи (три питання) та тему на семінарське заняття;

- опрацьовують історичну, суспільно-політичну, наукову та навчально-методичну літературу;
- виконують модульну контрольну роботу із застосуванням платформи «Сікорський», яка складається з трьох частин;
- опрацьовують матеріал за обраною темою семінарського заняття та готують доповідь (реферат) за власним планом на основі вивчення джерел та літератури з обов'язковим посиланням на них. До доповіді готують власноруч підготовлені презентації. Прикріплюють підготовлений матеріал до Google-класу;
- опрацьовують матеріал за темами що готують інші студенти на семінарське заняття.

2) на семінарському занятті:

- доповідають за обраною темою семінарського заняття у супроводженні власноруч підготовленою презентацією;
- обґрунтовують сформульовані власні позиції та свою позицію з теми семінару;
- беруть участь у дискусіях за темами, що розглядаються на семінарському занятті, роблять власний аналіз та узагальнення наукової інформації;
- за потреби отримують дозвіл до виконання залікової роботи.

Завдання та матеріали для проведення модульної контрольної роботи, завдання на семінарське заняття формуються викладачем на основі навчального матеріалу та подаються у Google Classroom або в іншій формі.

7.5. Політика крайніх термінів та перескладань

Пропущене семінарське заняття можна відпрацювати на консультації шляхом усної доповіді, демонстрації презентації та висловлення власної думки з обраної теми. Для перескладання пропущених модульних контрольних робіт студенту потрібно звернутися до викладача, який організує перескладання МКР.

7.6. Політика університету

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль: здійснюється під час роботи студентів в сесійний період і має на меті перевірити рівень підготовки студентів з навчальної дисципліни. Модульна контрольна робота проводиться тричі на семестр як контроль залишкових знань з трьох розділів навчальної дисципліни. Під час семінару студенти доповідають за обраними темами та беруть участь у дискусіях за темами, що розглядаються на семінарському занятті.

Календарний контроль: не передбачено.

Семестровий контроль: залік

Оцінювання та контрольні заходи

Рейтинг студента з дисципліни складається з балів, що отримуються за:

1) роботи на одному семінарському занятті та включає в себе: доповідь (реферат) та його оформлення, презентацію до доповіді, виступ за темою та роботу на занятті (участь у дискусіях);

2) модульну контрольну роботу яка складається з трьох частин у вигляді :

- виконання трьох творчих завдань з дискусійних питань з трьох розділів дисципліни;
- тестових завдань із застосуванням тестів на платформі «Сікорський» з кожного розділу дисципліни протягом 1 години кожна.

Робота студента:

- на семінарському занятті визначає 46% його рейтингу з дисципліни;
- модульна контрольна робота визначає 54% його рейтингу з дисципліни.

Для того, щоб отримати найвищий рейтинг, студенту потрібно брати активну участь у семінарському занятті, виголошувати належно підготовлені й аргументовані усні доповіді з тем що винесені на семінарське заняття, активно доповнювати відповіді інших студентів, чітко й логічно висловлювати власну позицію з дискусійних питань, своєчасно виконувати МКР.

До зниження рейтингу студента призводить: невиконання МКР; неналежна підготовка до семінару; неточності, неповнота, помилки у відповідях чи ґрунтуваннях на не достовірних історичних джерел.

Викладач перевіряє та оцінює подані студентом роботи до семінарського заняття (доповідь, презентацію), МКР а також роботу студента на семінарському занятті та вносить відповідні результати до модулю «Поточний контроль» Електронного кампусу.

Студент може оскаржити оцінку викладача, подавши відповідну скаргу викладачу не пізніше наступного дня після ознайомлення студента з виставленою викладачем оцінкою. Скарга розглядатиметься за процедурами, встановленими університетом.

Умови допуску до семестрового контролю: Наявність кількості балів не менше 40 балів, виконання МКР не менше, ніж на «достатньо».

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9.Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента).

НПП можуть вносити уточнення до змістовних модулів, рейтингової системи оцінювання (РСО) та завдань МКР відповідно до обраної студентами форми навчання та власних методичних напрацювань.

Рекомендований перелік питань:

- до семестрового контролю (заліку) надані в **додатку А** до силабусу.
- до творчих завдань на семінарське заняття з дисципліни надані в **додатку Б** до силабусу;
- до творчих завдань з дискусійних питань з трьох розділів дисципліни надані в **додатку В** до силабусу.

Вимоги до оформлення:

- творчих завдань з дискусійних питань надані в **додатку В 1** до силабусу;

- доповіді (реферату) надані в **додатку Д** до силабусу;
- презентації надані в **додатку Е** до силабусу.

Рекомендоване РСО надано в **додатку Г** до силабусу.

При наявності у студента документів підтверджуючих його участь у олімпіадах та наукових конференціях (міських, міжміських, Всеукраїнських тощо) за темою семінарського заняття або розділу навчальної дисципліни можуть зараховуватись за відповідною тематикою та відповідними балами РСО.

Рекомендації студентам

Працюючи на лекції студенту варто записувати основні терміни та поняття, фіксувати головні події запропонованої теми, конспектувати узагальнення та висновки по темі, які робить викладач. Якщо студент буде уважно слухати, фіксувати відповідний матеріал, потім прочитає цей текст та застосує його при вирішенні завдання чи підготовці до семінарського заняття. Якщо після цього студент презентує свою обґрунтовану позицію (думку), критично оцінить позиції (думки) інших студентів, ставитиме питання викладачу та студентам – обсяг засвоєного ним навчального матеріалу і глибина його розуміння збільшуватиметься в рази.

Готуючись до семінарського заняття студент має обов'язково опрацювати лекційний матеріал певної теми, бажано ознайомитись з додатковими ресурсами в мережі. При виникненні питань, виявленні незрозумілих положень необхідно обов'язково обговорити їх з викладачем. На семінарському занятті навіть добре підготовлений студент не повинен залишатись пасивним спостерігачем, а активно включатись у обговорення питання. Якщо ж студент не ознайомився з навчальним матеріалом, йому варто уважніше слухати виступаючих, і завдяки отриманій інформації намагатись компенсувати недоліки підготовки до заняття. Не слід відмовляти від відповіді на питання викладача. Навіть якщо студент не знає відповіді, доцільно спробувати відповісти, висловити свою думку, виходячи з власних знань, досвіду, логіки запитання тощо. При цьому не треба боятись помилитися – одним з важливих завдань вивчення гуманітарних дисциплін є вироблення вміння логічно мислити і відповідно висловлювати власні думки. Однак, варто пам'ятати, що незнання матеріалу дисципліни є суттєвим недоліком роботи студента і буде негативно впливати на його загальний рейтинг. Відповідальне ставлення до підготовки на кожне семінарське заняття дає змогу не лише правильно засвоїти навчальний матеріал, але й зекономити зусилля при проходженні семестрового контролю.

Важливим у належній підготовці студента є вироблення в нього вміння працювати з документами, які мають історичне значення.

Ознайомлюючись із новим для себе інформаційним історичним документом, слід, насамперед намагатись виявити його достовірність, зрозуміти логіку та послідовність відповідних історичних подій та їх вплив на сьогодення. Такий аналіз дозволить студенту не лише краще засвоїти інформацію, алей аналізувати минулі історичні події, їх вплив на сьогодення та як результат аналіз розгортання можливих майбутніх історичних подій.

У разі складнощів з розумінням деяких історичних подій не варто соромитись і необхідно обов'язково звертатись до викладача. Він обов'язково допоможе.

Позааудиторні заняття.

Можлива участь студентів у:

- науково-дослідницькій роботі та оприлюдненні її результатів, зокрема, на Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції «®: історія, культура, пам'ять», яку щороку проводить кафедра історії та інших;
- олімпіадах з історичних дисциплін.

Дистанційне навчання.

Можливе синхронне та асинхронне дистанційне навчання з використанням платформ

для відео-конференцій (Google Meet, Zoom тощо) та освітньої платформи дистанційного навчання «Сікорський» (Google Classroom).

Інклюзивне навчання .

Допускається.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус) складено:

доц. каф. історії, доцент, к.і.н. Юрій ПЕРГА

проф. каф. історії, проф., к.і.н. Борис КОВАЛЬСЬКИЙ

Ухвалено кафедрою історії (протокол № 11 від 10.05.2023 р.)

Погоджено Методичною радою університету (протокол № 8 від 02.06.2023 р.).

Додаток А
Перелік питань до семестрового контролю (заліку)

Зразок залікового білету

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ім. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Рівень вищої освіти

першого (бакалаврського)

(назва ступеня)

Спеціальність Для всіх спеціальностей

(код і назва напрямку підготовки)

Освітня програма

для всіх ОПІ спеціальностей

(код і назва спеціальності)

Навчальна дисципліна

Історія державного управління в Україні

(назва)

ЗАЛІКОВИЙ БІЛЕТ № _____

- 1 *Питання з I блоку питань*
- 2 *Питання з II блоку питань*

Затверджено на засіданні кафедри

Історії

(назва кафедри)

Протокол № _____

від _____

« _____ »

202

р.

Завідувач кафедри історії

(підпис)

(Прізвище та ініціали)

ПИТАННЯ для формування залікових білетів *

Питання I з блоку питань

1. Проаналізуйте політичну владу та державний устрій Київської Русі, місце і роль у ній великого князя, боярської думи та народних зборів (віче).
2. Охарактеризуйте центральні органи державної влади та управління в українській Гетьманській державі в часи Богдана Хмельницького.
3. Розкрийте особливості державного устрою української Гетьманської держави за умовами «Гадяцького трактату» І. Виговського.
4. Дайте характеристику адміністративно-територіальному устрою Великого Литовсько-Руського князівства, систему його найвищих органів державної влади та місцевого управління.
5. Продемонструйте специфіку органів державної влади Речі Посполитої та реорганізацію місцевих органів управління в Україні після укладення Люблінської унії.
6. Охарактеризуйте геополітичне положення України та вплив його на формування української державності, державних структур влади та управління.
7. Проаналізуйте державний устрій та механізм державного управління Галицько-Волинського князівства.
8. Розкрийте обмеження автономії України та перше скасування гетьманського правління Петром I., Катериною II.

Питання II з блоку питань

1. Проаналізуйте реформи державного управління в 60-х - 70-х рр. ХХ ст., їх декларативний характер.
2. Охарактеризуйте перебудову державного апарату управління в Україні у зв'язку з запровадження НЕПу та утворенням СРСР.
3. Розкрийте особливості проголошення в Україні Радянської влади та створення органів державного управління в 1917-1920рр.
4. Дайте характеристику перебудові державного апарату управління в повоєнні після Другої світової війни роки. Реформа системи управління Західної України (1945 – 50-ті рр.).
5. Продемонструйте специфіку надання надзвичайних повноважень вищим, місцевим органам влади у зв'язку з нападом Німеччини на СРСР в період Другої світової війни.
6. Проаналізуйте прийняття нової Конституції України та закріплення в ній нового адміністративно-територіального устрою, структур державної влади та управління (90-ті рр. ХХ ст. – 10-ті рр. ХХІ ст.).
7. Розкрийте реформування системи державної влади і управління в Україні, СРСР після смерті Й. Сталіна, в умовах вступу світу в епоху науково-технічної революції.
8. Охарактеризуйте особливості державотворчого процесу у грецьких містах Північного Причорномор'я.

Додаток Б

Перелік тем доповідей на семінарське заняття (рефератів):

Вимоги до оформлення надані додатку Д даного силабусу.

1. Дайте характеристику адміністративно-територіальному устрою Великого Литовсько-Руського князівства, систему його найвищих органів державної влади та місцевого управління.
2. Дайте характеристику перебудові державного апарату управління в повоєнні після ВОВ роки. Реформа системи управління Західної України (1945 – 50-ті рр.).
3. Як проходив процес встановлення радянських органів державного управління в Західній Україні у зв'язку з включенням її до УРСР
4. Охарактеризуйте геополітичне положення України та вплив його на формування української державності, державних структур влади та управління.
5. Охарактеризуйте особливості державотворчого процесу у грецьких містах Північного Причорномор'я.
6. Охарактеризуйте перебудову державного апарату управління в Україні у зв'язку з запровадження НЕПу та утворенням СРСР.
7. Охарактеризуйте центральні органи державної влади та управління в українській Гетьманській державі в часи Богдана Хмельницького.
8. Проаналізуйте державний устрій та механізм державного управління Галицько-Волинського князівства.
9. Проаналізуйте політичну владу та державний устрій Київської Русі, місце і роль у ній великого князя, боярської думи та народних зборів (віче).
10. Проаналізуйте прийняття нової Конституції України та закріплення в ній нового адміністративно-територіального устрою, структур державної влади та управління (90-ті рр. XX ст. – 10-ті рр. XXI ст.).
11. Проаналізуйте реформи державного управління в 60-х - 70-х рр. XX ст., їх декларативний характер.
12. Продемонструйте специфіку надання надзвичайних повноважень вищим, місцевим органам влади у зв'язку з нападом фашистської Німеччини на СРСР в період ВОВ.
13. Продемонструйте специфіку органів державної влади Речі Посполитої та реорганізацію місцевих органів управління в Україні після укладення Люблінської унії.
14. Розкрийте обмеження автономії України та перше скасування гетьманського правління Петром I., Катериною II..
15. Розкрийте особливості державного устрою української Гетьманської держави за умовами «Гадяцького трактату» І. Виговського.
16. Розкрийте особливості проголошення в Україні Радянської влади та створення органів державного управління в 1917-1920рр.
17. Розкрийте реформування системи державної влади і управління в Україні, СРСР після смерті Й. Сталіна, в умовах вступу світу в епоху науково-технічної революції
18. Як проходив процес встановлення радянських органів державного управління в Західній Україні у зв'язку з включенням її до УРСР.
19. . Чи було реальним утворення на окупованих Німеччиною українських землях органів державного управління у зв'язку з проголошенням ОУН 30 червня 1941 р. Незалежної Української Соборної держави

Додаток В

МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з навчальної дисципліни

Історія державного управління в Україні
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр»

форма навчання *заочна*

ЗАВДАННЯ ДО ТВОРЧИХ ЗАВДАНЬ З ДИСКУСІЙНИХ ПИТАНЬ ДО МКР

МКР 1.1.

1. Державне управління и період Київської Русі та Галицько-Волинського князівства
2. Розкрийте сутність органів державної влади Речі Посполитої та реорганізації місцевих органів управління в Україні після укладення Люблінської унії.
3. Розкрийте формування центральних органів влади та управління в українській Гетьманській державі в часи Богдана Хмельницького.
4. Визначте особливості адміністративно-територіального устрою Великого Литовсько-Руського князівства, системи його найвищих органів державної влади та місцевого управління.
5. Поясніть в чому сутність геополітичного положення України та вплив його на формування української державності, державних структур влади та управління
6. Розкрийте новації які запроваджувались в державний устрій та механізм державного управління Галицько-Волинського князівства
7. Визначте характер державного управління в часи князювання Володимира Святославовича та Ярослава Мудрого
8. Визначте чи відбулось продовження в Галицько-Волинському князівстві – державницьких традицій Київської Русі.
9. Розкрийте в чому проявилась демократичність структури органів козацького самоврядування в Запорозькій Січі.
10. Розкрийте суть політичної влади та державного устрою Київської Русі, місце і роль у ній великого князя, боярської думи та народних зборів (віче).

МКР 1.2.

1. Організація державної влади та козацького самоврядування на Запорозькій Січі та в часи Гетьманства.
2. Розкрийте в чому проявилась демократичність структури органів козацького самоврядування в Запорозькій Січі.
3. Гетьманат – устрій та державне управління (XVII-XVIII ст.)
4. Визначте особливості система органів державної влади та управління в українських землях в XIV – XVI ст.
5. Визначте які зовнішні чинники сприяння Встановлення гетьманського правління П. Скоропадського в Україні та створення структур державної влади і управління
6. Розкрийте на яких реаліях базувалось обмеження автономії України та перше скасування гетьманського правління Петром I., Катериною II.
7. Розкрийте причини приходу в Україні до влади більшовиків та створення ними радянської системи державного управління
8. Державницька думка в Україні в XIX - на початку XX ст.

9. Відродження Української національної держави (1917-1919 рр.). Роль і місце УНР, ЦР,
10. Відродження Української національної держави (1917-1919 рр.). Директорії в формуванні центральних, регіональних та місцевих органів влади.
11. Поясніть чи був проект реформування державного управління С.Ю. Вітте та П.А. Столипіна перспективним для України.
12. Розкрийте на скільки структура органів державної влади та управління за Конституцією Пилипа Орлика поєднувалась з практикою боротьби.
13. Визначте науковий характер розробки основоположниками марксизму-ленінізму теоретичних основ комуністично-радянської моделі держави, її суть.
14. Розкрийте характер реформи державного управління та створення органів місцевого самоврядування (земств) після відміни кріпацтва в 1861 р. в Україні.
15. Переваги та недоліки самоврядування в містах з Магдебурзьким правом.

МКР 1.3.

1. Розкрийте Радянську модель побудови держави та створення органів управління. Втілення цієї моделі на практиці в Україні 1921-1945 рр.
2. Розкрийте республіканські структури УРСР в повоєнний період та умовах пошуку оптимальної моделі побудови Української держави (1945-1991 рр.).
3. Розкрийте формування органів державної влади та управління в умовах проголошення України незалежною державою.
4. Покажіть завдання державного управління в 60-х - 70-х рр. ХХ ст., їх декларативний характер.
5. Поясніть як відбувалась реорганізація державного управління в Україні відповідно з Конституцією УРСР 1929 р.
6. Причини приходу в Україні до влади більшовиків та створення ними радянської системи державного управління
7. Розкрийте з яких причин відбувалось надання надзвичайних повноважень вищим, місцевим органам влади у зв'язку з нападом фашистської Німеччини на СРСР в період ВОВ
8. Поясніть в чому причини перебудови державного апарату управління в Україні у зв'язку з запровадження НЕПу
9. Окресліть логіку перебудови державного апарату управління в повоєнні після ВОВ роки. Реформа системи управління Західної України (1945 – 50-ті рр.).
10. Розкрийте що сприяло проголошенню незалежності України та формуванню нових органів державної влади і місцевого самоврядування, закріплення основних принципів їх діяльності в Конституції України 1996 р.
11. Визначте в яких умовах відбувалось надання надзвичайних повноважень вищим місцевим органам влади у зв'язку з нападом фашистської Німеччини на СРСР.

Зразок оформлення документу з МКР

МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА №1.X

Навчальна дисципліна « *Історія державного управління в Україні* »

Максимальний бал за модульну контрольну роботу – 18 балів

Дата виконання

Група

Абревіатура групи

Студент

ПІБ студента

Обране проблемне питання

Тема проблемного питання обраного студентом

ВІДПОВІДЬ:

Вимоги до відповіді:

- 1. повинна бути не більше ніж на 2-3 сторінки.*
- 2. може супроводжуватись рисунками, таблицями, картами тощо.*
- 3. при використанні інформаційних джерел обов'язково вказати на них посилання в тексті. Посилання на текст зазначається коротко у квадратних дужках номер джерела в списку використаних джерел і літератури (приклад: «[Текст абзацу]...[10]»).).*

Висновки

Висновки обов'язково повинні мати обґрунтований особистий погляд студента на дане питання

Список використаних джерел і літератури

Список використаних джерел – слід розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті, в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Оформлюється список відповідно до чинного ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання» або ж до одного з міжнародних стилів оформлення публікацій.

Основні вимоги до документу

- Мова – державна.
- Обсяг: 2-3 сторінки.
- Формат сторінок – А 4, орієнтація – книжка.
- Шрифт та кегель – Times New Roman, 13-14.
- Міжрядковий інтервал – 1 – 1,5.
- Поля: ліве – 25 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – 15 мм.

Зберегти документ. Переіменувати документ за прикладом:

БС-301_ФБМІ_МКР1-X_ПРІЗВИЩЕ Ім'я

Роботу необхідно прикріпити в класі до відповідної МКР

РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
з навчальної дисципліни

Історія державного управління в Україні
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр»*

форма навчання

заочна

1. Рейтинг студента з навчальної дисципліни складається з балів, що він отримує за¹:

- модульна контрольна робота (МКР) з трьох частин по 0,66 академічні години кожна;
- роботи на семінарському занятті.

Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання:

1. Написання МКР. МКР складається з 3 частин (*максимальна кількість балів за 1 частину складає 18 балів*).

– повна відповідь (не менше за 90% потрібної інформації), надані відповідні обґрунтування та особистий погляд	18-16
– достатньо повна відповідь (не менше за 75% потрібної інформації), що виконана згідно з вимогами до рівня «умінь», або незначні неточності)	15-13
– неповна відповідь (не менше за 60% потрібної інформації)	12-11
–	0

1. Роботи на семінарському заняттях. Максимальна кількість балів, що може отримати студент на семінарському занятті складає 46 балів та складається з чотирьох компонентів:

- Доповідь (реферат) та його оформлення - 20 балів;
- Презентація до доповіді - 10 балів;
- Доповідь за темою - 10 балів;
- Участь студента на семінарі – 6 балів.

Критерій оцінювання доповіді (реферату) та його оформлення:

– В документі не менше за 90% потрібної інформації, надані відповідні обґрунтування та особистий погляд. Документ відповідає вимогам оформлення.	20-18
– В документі не менше за 75% потрібної інформації, частково надані відповідні обґрунтування та особистий погляд, або є незначні неточності. Документ відповідає вимогам оформлення.	18-15
– В документі не менше за 60% потрібної інформації, є значні неточності, частково надані обґрунтування та особистий погляд. Документ частково відповідає вимогам оформлення.	14-12
– Менше 60 % потрібної інформації, відсутнє обґрунтування та особистий погляд. Документ не відповідає вимогам оформлення. Або документ не подано зовсім.	0

Критерій оцінювання презентації до доповіді:

– Надано не менше за 90% потрібної інформації. Презентація відповідає вимогам оформлення.	10-9
– Надано не менше за 75% потрібної інформації. Презентація відповідає	8-7

¹ НПП можуть вносити уточнення до РСО відповідно до обраної студентами форми навчання та власних методичних напрацювань

вимогам оформлення, але має зауваження.	
– Надано не менше за 60% потрібної інформації. Презентація частково відповідає вимогам оформлення та має суттєві зауваження.	6
– Документ не надано, або має суттєві недоліки.	0

Критерій оцінювання доповіді за темою семінару:

– повна відповідь (не менше за 90% потрібної інформації), надані відповідні обґрунтування та особистий погляд	10-9
– достатньо повна відповідь (не менше за 75% потрібної інформації), що виконана згідно з вимогами до рівня «умінь», або незначні неточності)	8-7
– неповна відповідь (не менше за 60% потрібної інформації)	6
– менше 60% потрібної інформації, або студент не доповідав	0

Критерій оцінювання участі студента на семінарському занятті:

– активна участь в обговоренні усіх винесених на семінар тем студентів (не менше 90%)	6
– студент приймав участь активно але не по всіх темах (не менше 75%)	5-4
– приймав участь але не активно (не менше за 60%)	3,5
– студент був неактивним або не приймав участі в дискусіях	0

Розрахунок шкали ® рейтингу:

Сума вагових балів контрольних заходів протягом семестру складає:

$$RD = 54 + 46 = 100 \text{ балів.}$$

Студенти, які набрали протягом семестру 60 і більше балів ($RD \geq 0,6 R$) отримують залік так званим “автоматом” відповідно до набраного рейтингу.

Студенти, які не виконали МКР (менше ніж на «достатньо») та отримали менше, ніж 40 стартових балів не допускаються до заліку

Студенти, які виконали умови допуску до заліку, але набрали протягом семестру менше 60 балів ($RD < 0,6 R$) виконують залікову контрольну роботу.

Залікова робота оцінюється із 100 балів та складається з двох питань. (максимальна кількість балів за 1 питання складає 50 балів)

– повна відповідь (не менше за 90% потрібної інформації)	50-45
– достатньо повна відповідь (не менше за 75% потрібної інформації)	44-38
– неповна відповідь (не менше за 60% потрібної інформації)	37-30

За її результатами студент отримує відповідну оцінку згідно таблиці.

Кількість балів	Оцінка
100–95	Відмінно
94–85	Дуже добре
84–75	Добре
74–65	Задовільно
64–60	Достатньо
Менше за 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

Додаток Д
Вимоги до оформлення доповіді (реферат)
з навчальної дисципліни
Історія державного управління в Україні
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр»*

форма навчання

заочна

Доповідь студента на семінарське заняття оформлюється у відповідності до загальних вимог реферату.

Одне зі значень слова «реферат» (від лат. «referto» – доповідати, повідомляти) – це доповідь на будь-яку тему, підготовлена на підставі критичного огляду інших джерел². Методика реферування полягає в послідовному здійсненні операцій, пов'язаних з оцінкою, відбором, аналізом і узагальненням відомостей, які містяться в первинному джерелі³.

Теми доповідей студенти можуть вибрати у додатку Б до даного силабусу.

I. Загальні вимоги до документу
Загальні рекомендації

- Мова – державна.
- Стиль – науковий.

Вимоги до оформлення

Обсяг: 10-15 сторінок без списку використаних джерел і літератури.

- Формат сторінок – А 4.
- Шрифт та кегель – Times New Roman, 14.
- Міжрядковий інтервал – 1,5.
- Поля: ліве – 25 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – 20 мм.
- Простий план.

Структура

Документ складається з таких частин:

- титульний аркуш (додаток Д 1);
- зміст (додаток Д 2);
- вступ;
- основна частина;
- висновок;
- список використаних джерел і літератури.

Титульний аркуш. При оформленні титульного аркуша враховується шаблон, наведений у додатку Д 1 до методичних рекомендацій.

Номер сторінки на титульному аркуші не ставиться.

Зміст містить перелік розділів, підрозділів і номери сторінок до них.

Вступ. Складається з постановки проблеми, обґрунтування її актуальності.

Основна частина. Перед тим, як приступити до написання основної частини, необхідно визначитися з назвами розділів і підрозділів – основні вимоги до реферату. В

² Кононенко В. О. Реферат // Українська бібліографічна енциклопедія. 23.06.2014. URL: <https://cutt.ly/3TrOpmR>

³ Варенко В. М., Горбунова О. В. Референтна справа. URL: <https://cutt.ly/qTrIXN8>

роботі необхідно стисло, логічно й аргументовано викладати зміст і результати досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології⁴.

Текст може супроводжуватися ілюстраціями, які допомагають розкрити мету й завдання.

Висновок. У висновку наводяться основні результати, отримані студентом особисто, стисло викладаються підсумки проведеного дослідження⁵ та надані відповідні обґрунтування та особистий погляд на обрану тему.

Список використаних джерел і літератури слід розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку⁶.

Оформлюється список відповідно до чинного ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання» або ж до одного з міжнародних стилів оформлення публікацій: MLA (Modern Language Association) style; APA (American Psychological Association) style; Chicago/Turabian style; Harvard style; Vancouver style.

II. Загальні вимоги до оформлення текстової частини документа

Сторінки мають бути пронумеровані. Першою є титульна сторінка, але на ній номер сторінки не ставиться, поточну нумерацію розпочинають указувати зі сторінки «Зміст». Номер сторінки ставлять у правому верхньому куті сторінки без крапки.

Розділи

1. *Заголовки структурних частин* роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ І ЛІТЕРАТУРИ», друкують великими літерами з вирівнюванням по центру сторінки.

Кожен із цих підрозділів розпочинається з нової сторінки. Переносити слова у заголовку та підкреслювати їх не дозволяється. Структурні частини роботи, такі як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. (Не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «Розділ 6. ВИСНОВКИ»).

2. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу (за допомогою «нерозривного переносу» комбінацією клавіш «**Enter + Shift**»).

Підрозділи, пункти

1. *Заголовки підрозділів* друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу має стояти крапка, наприклад: «2.3» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому самому рядку наводять заголовок підрозділу.

⁴ Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій // Бюлетень ВАК України. 2007. № 6. С. 6.

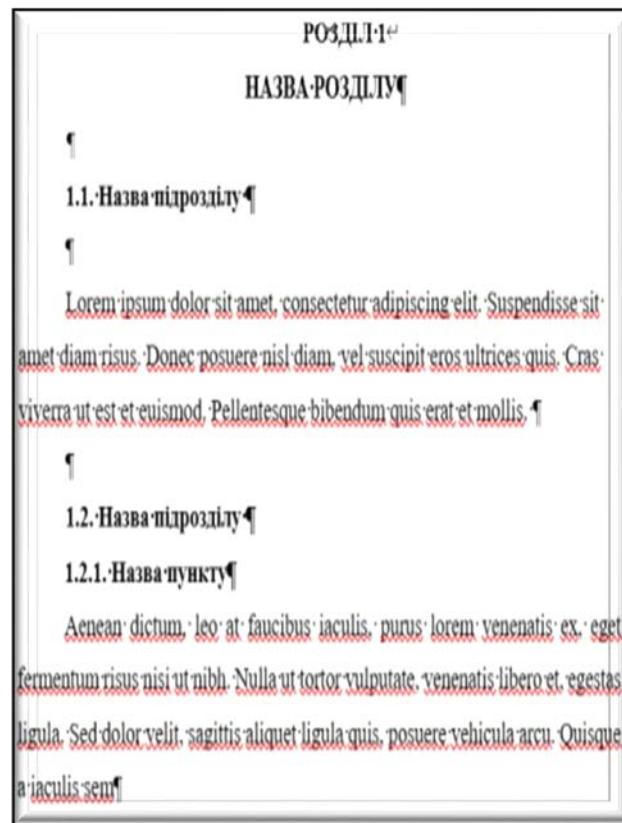
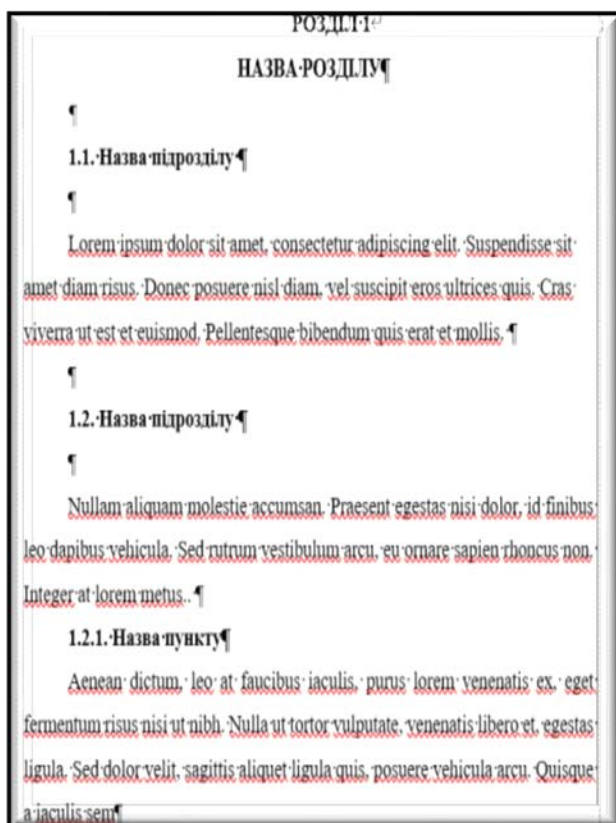
⁵ Важинський С. Е., Щербак Т. І. Методика та організація наукових досліджень: Навч. посіб. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. С. 160.

⁶ Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій // Бюлетень ВАК України. 2007. № 6. С. 12.

2. *Заголовки пунктів* друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок пункту.

3. Між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом слід робити додатковий міжрядковий інтервал.

Приклад



Ілюстрації

1. *Ілюстрації* позначають словом «Рисунок» і нумерують. Рисунок обов'язково розміщують одразу після абзацу, де про нього йдеться. Назву рисунка наводять знизу (по центру) або праворуч від рисунка.

2. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках “(рис. 3.1)” або зворот типу: “...як це видно з рис. 3.1⁷” або “...як це показано на рис. 3.1”.

3. Підпис рисунку за алгоритмом:

«Рисунок[]№ розділу[.]№ по порядку рисунку[]-Назва рисунку»

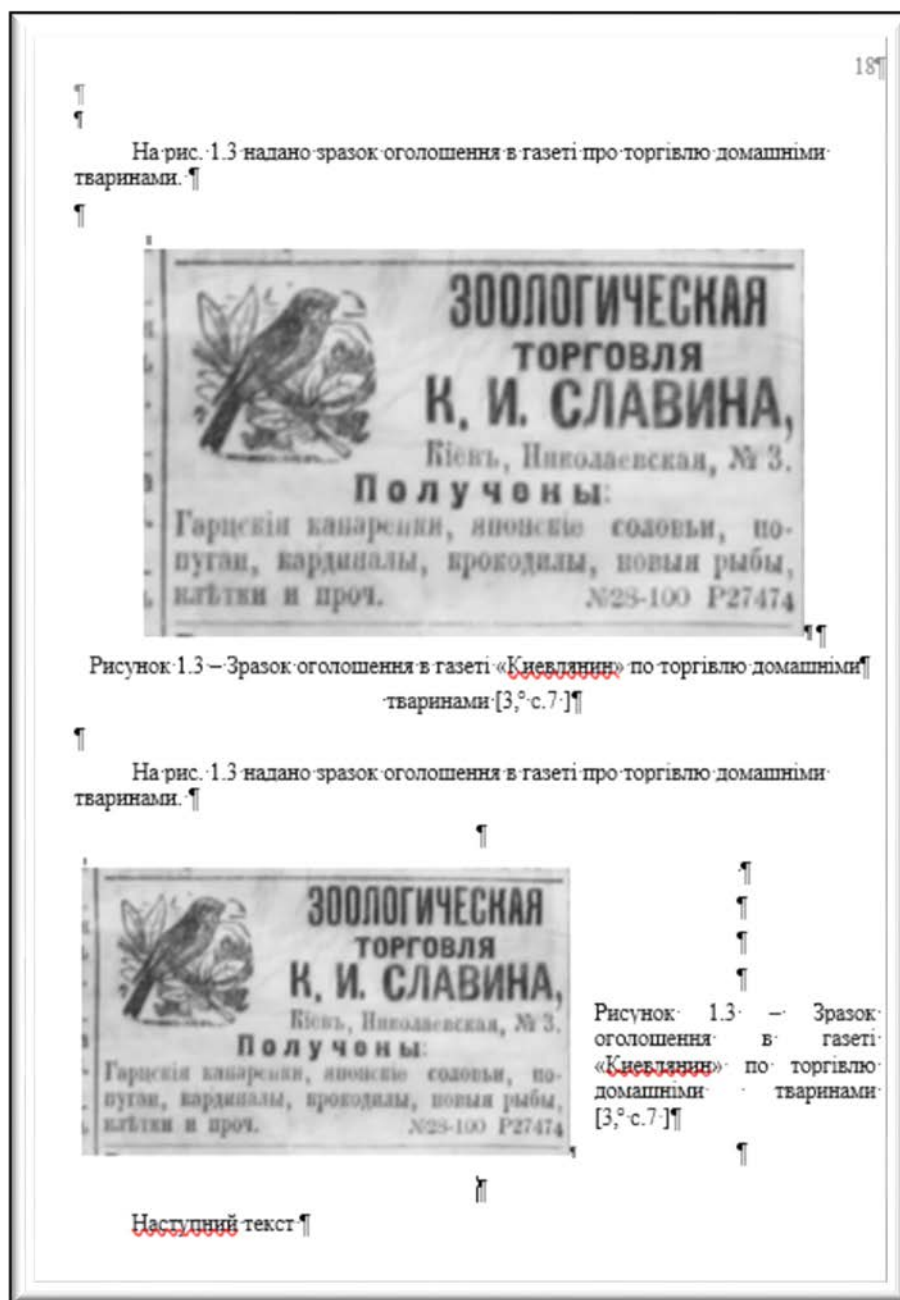
(Приклад: Рисунок 1.3 -Контурна карта території України X ст.)

4. Між текстом і рисунком, а також між назвою рисунка й текстом після рисунка слід робити додатковий міжрядковий інтервал⁸.

⁷ Звернути увагу, що при переносі в тексті посилання на рисунок номер рисунку окремо не переноситься від слова «рис.».

⁸ Мазур О. В. Основи наукових досліджень: Посібник для студентів філологічних спеціальностей. Вінниця, нова книга, 2013. С. 50.

Приклад:



Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

Здобувач повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі результати. Цитата в тексті береться в дужки «”» або «»».

У разі використання запозиченого матеріалу без посилання на автора та джерело робота не зараховується⁹.

Посилання в тексті роботи на джерела та цитати слід оформлювати відповідно до відповідно до чинного ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання або ж до одного з міжнародних стилів оформлення публікацій: MLA (Modern Language Association) style; APA (American Psychological Association) style; Chicago/Turabian style; Harvard style; Vancouver style.

⁹ Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій // Бюлетень ВАК України. 2007. № 6. С. 6.

Посилання на ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2».

На всі таблиці роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... у табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3»¹⁰.

Посилання на цитату зазначається коротко у квадратних дужках номер джерела в списку літератури та вихідну сторінку цитати: «...[Текст цитати]....[10, с. 355]».

Додатки

Додатки (за наявності) оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки і мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток _____» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б. Один додаток позначається як додаток А.

Ілюстрації й таблиці, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: Рис. Д. 1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д); таблиця (А.1) – перша таблиця додатка А¹¹.

¹⁰ Мазур О. В. Основи наукових досліджень: Посібник для студентів філологічних спеціальностей. Вінниця, нова книга, 2013. С. 50.

¹¹ Мазур О. В. Основи наукових досліджень: Посібник для студентів філологічних спеціальностей. Вінниця, нова книга, 2013. С. 54.

Додаток Д 1

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ І ПРАВА

(повна назва інституту/факультету)

кафедра ІСТОРІЇ

(повна назва кафедри)

ДОПОВІДЬ

з _____ дисципліни
(кредитного модуля)

Історія державного управління в Україні

спеціальність _____

Для всіх спеціальностей

спеціалізація _____

Для всіх спеціалізацій

На тему _____

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Виконав (-ла) студент (-ка) _1-го курсу

гр. БС- з _____

ПРИЗВИЩЕ Ім'я по батькові студента

Засвідчую, що у роботі немає запозичень з праць інших авторів без відповідних посилань.

Студент (-ка) _____

(підпис студента)

Київ – 20xx_р.

Додаток Д 2
Простий план зміст доповіді (реферату)

ЗМІСТ

ВСТУП	6
РОЗДІЛ 1	
1.1.	4
РОЗДІЛ 2	5
2.1.	8
РОЗДІЛ 3	18
3.1.	
ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ	19
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	21
ДОДАТКИ	

Додаток Е

Зразок оформлення презентації

Не розміщуйте на слайді дослівно все, що ви маєте намір сказати словами. Великий текст дуже важко читати та майже неможливо запам'ятати.

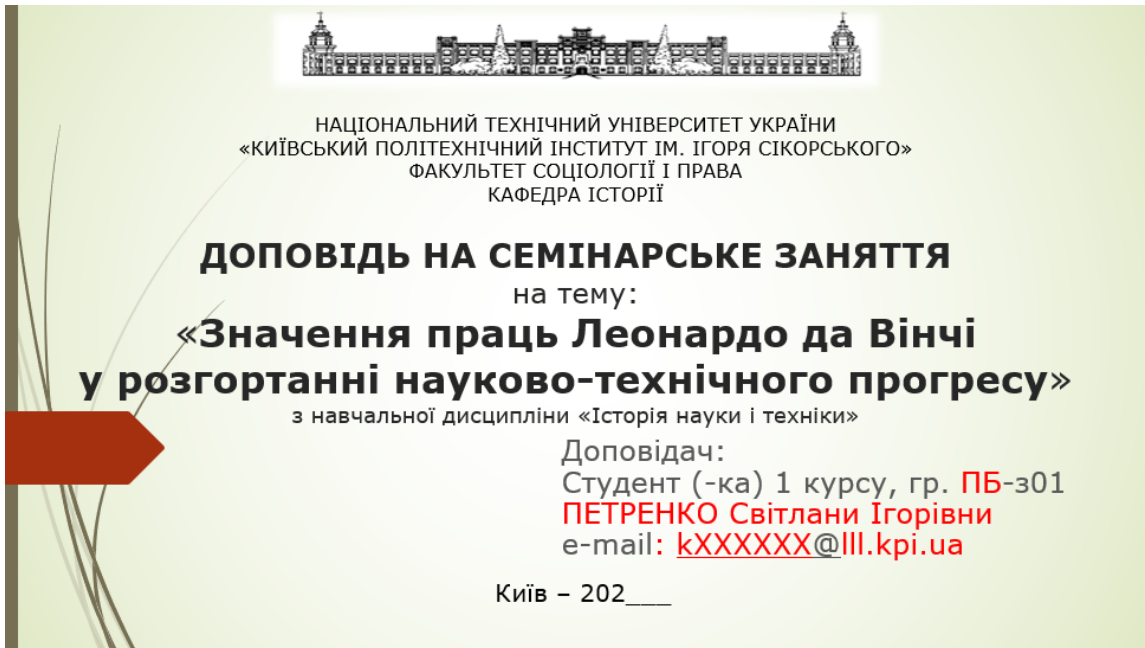
Не пишіть весь текст прописними літерами.

Рівномірно та раціонально використовуйте площу слайда.

Під час оформлення презентації краще використовувати такі шрифти: ArialGeorgiaTahomaVerdana.

Не слід використовувати виділення підкресленням, тому що в сприйнятті активних користувачів Інтернету підкреслення пов'язане з гіперпосиланням.

Титульний аркуш



НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ І ПРАВА
КАФЕДРА ІСТОРІЇ

ДОПОВІДЬ НА СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ
на тему:
**«Значення праць Леонардо да Вінчі
у розгортанні науково-технічного прогресу»**
з навчальної дисципліни «Історія науки і техніки»

Доповідач:
Студент (-ка) 1 курсу, гр. ПБ-з01
ПЕТРЕНКО Світлани Ігорівни
e-mail: kXXXXXXX@iit.kpi.ua

Київ – 202__

Зміст презентації

Вступ

Зміст презентації	Вступ	 <p>ВСТУП</p> <p>Текст</p>
	Біографія	
	Научні ідеї	
	Гідравліка	
	Літальні апарати	
	Інші винаходи Леонардо	
	Висновки	

Зразок оформлення розділу презентації

5

ЛІТАЛЬНІ АПАРАТИ



Однією з перших (і найвідоміших) замальовок на тему польоту людини є схема пристрою, яке в наш час прийнято вважати прототипом гвинтокрила.



Механізм польоту, - крило птаха. Леонардо да Вінчі був переконаний, що "людина, яка долає опір повітря за допомогою великих штучних крил, може піднятися в повітря."



Запис у проміжку між 1483 та 1486 роком. Такий пристрій отримав назву "парашут" (від грецького para - "проти" і французького "chute" - падіння).

Дякую за увагу

Дякую за
увагу!

Контактні дані:

