



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

03056, м. Київ, пр-т Перемоги, 37; тел. 044-204-90-22

Факультет соціології і права

«Затверджено»
Декан факультету Олена АКІМОВА
2026 р.

У З Г О Д Ж Е Н О:

Директор Політехнічного музею імені Бориса Патона:
Наталія ПИСАРЕВСЬКА

Завідувач кафедри історії:
Світлана КОСТИЛЄВА

2026 р.

2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА (СИЛАБУС)

проведення науково-дослідної практики
здобувачів другого рівня вищої освіти (магістерського)
ОНП «Європейські студії»
зі спеціальності В9 Історія та археологія і В10 Філософія
у Державному політехнічному музеї імені Бориса Патона
з лютого по березень 2026 р.

Робоча програма складена на основі програми, затвердженої деканом факультету від 18.06.2025 р.

Вступ. Науково-дослідна практика студентів освітньо-наукової програми «*Європейські студії*» факультету соціології і права КПІ ім. Ігоря Сікорського є складовою професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня освіти і важливим етапом навчального процесу. Практика проводиться з відривом від теоретичного навчання, тривалістю **7 тижнів**.

Права здобувачів освіти під час практики:

- Здобувач має право на проходження практики в музеї як частини освітнього процесу, з урахуванням освітньої програми та вимог спеціальності;
- Здобувач має право отримувати від керівника практики підтримку, інструктаж, необхідну інформацію та супровід під час практики.
- Здобувач має право на безпечні умови роботи та перебування у музеї з урахуванням внутрішніх правил установи.
- Здобувач має право користуватися музеєм відповідно до встановлених правил: з дотриманням обмежень на контакт з експонатами, безпеки, поведінки.

Обов'язки здобувачів освіти під час практики:

- Дотримуватися правил поведінки, внутрішнього розпорядку та техніки безпеки музею(не торкатися експонатів без дозволу, не підніматися на них тощо).
- Поважати музейне майно, експонати, територію — дотримуватися охайності і культури поведінки.
- Виконувати завдання згідно з програмою практики, сумлінно опановувати передбачені навички та знання, працювати відповідально.

Обов'язки керівників практики від університету та музею:

- Забезпечити студентам можливість проходження практики у відповідному середовищі (організувати доступ до експозицій, обладнання, надати необхідні інструктажі тощо).
- Надати чіткі інструкції щодо правил безпеки, охорони експонатів, внутрішнього розпорядку музею (наприклад, правила поводження з технічними або застарілими експонатами).
- Контролювати, щоб студенти дотримувалися вимог безпеки, не піддавалися ризику, а також не порушували правила музею.
- Сприяти тому, щоб програма практики була виконана відповідно до спеціальності – надати завдання, супровід, оцінити результати.
- Забезпечити допомогу і надати консультації при оформленні документів практики.

Метою практики є закріплення та поглиблення професійних знань студентів шляхом ознайомлення з діяльністю Державного політехнічного музею імені Бориса Патона, набуття практичних умінь у сфері організації науково-дослідної, експозиційної та комунікаційної роботи музею, а також формування навичок самостійної професійної діяльності в реальних умовах культурно-освітньої установи.

Завдання практики:

- Ознайомитися зі структурою та напрямками роботи музею.
- Вивчити організацію експозиційної та науково-дослідної діяльності.
- Отримати навички роботи з музейними фондами та експонатами.
- Участь у підготовці та проведенні виставок, екскурсій та подій.

- Розвивати комунікаційні навички у взаємодії з відвідувачами та персоналом.
- Застосовувати теоретичні знання у практичних завданнях.
- Виявляти самостійність та відповідальність у виконанні доручень.

Організація проведення практики. Організація практики здійснюється відповідно до навчального плану та угоди між факультетом і Державним політехнічним музеєм імені Бориса Патона. Практика проводиться під керівництвом призначених відповідальних осіб від кафедри та від музею.

Перед початком практики студенти проходять вступний інструктаж, отримують розподіл завдань, ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку та техніки безпеки. Керівник від музею забезпечує доступ до необхідних матеріалів, експозицій, фондів приміщень (у межах дозволеного), а також координує роботу студентів у відповідних відділах.

У процесі практики студенти виконують індивідуальні та групові завдання, пов'язані з експозиційною та науково-дослідною діяльністю музею. Керівники здійснюють контроль за виконанням програми, консультують щодо змісту роботи та оцінюють результати діяльності студентів.

По завершенні практики студент подає звіт установленної форми, щоденник практики, а керівник від бази надає характеристику щодо виконання завдань, рівня відповідальності та дотримання правил музею і виставляє оцінку.

Зміст практики.

На першому тижні відбувається ознайомчо-організаційна діяльність (вступний інструктаж з правил безпеки та внутрішнього розпорядку музею, ознайомлення з історією музею, його структурою та напрямками діяльності, розподіл студентів за відділами та завданнями практики).

На другому тижні у фокусі перебуває експозиційна (вивчення експонатів, ознайомлення з правилами збереження та поводження з музейними об'єктами).

На третьому тижні – науково-дослідна діяльність (ознайомлення з науковими дослідженнями музейних працівників, як відбувається організація конференцій та інших наукових заходів у музеї).

На четвертому тижні – організаційна діяльність (взаємодія зі співробітниками музею, відвідувачами та учасниками заходів).

На п'ятому тижні – фондова робота (ознайомлення з фондами музею).

На шостому тижні – виконання завдання від музею.

На сьомому тижні – закріплення здобутих знань і навичок та підготовка звіту практики.

Навчальні матеріали та ресурси:

1. Архівні документи музею: креслення, технічні зразки, фотографії, документи з історії техніки та університету. Київ: ДПМ КП, 2015–2025. URL: <https://museum.kpi.ua/category/library-scanned/>
2. Видатні конструктори України. Серія науково-популярних видань / Державний політехнічний музей імені Бориса Патона. Київ, 2018–2022. 150–300 с. URL:
3. Гайдай О. М. Музеезнавство: навч. посіб. Миколаїв. 2021. 212 с. URL: <https://surl.li/rmtgvi>
4. Екскурсії та освітні програми музею. Практичне ознайомлення студентів з експонатами та експозиціями музею. Київ: ДПМ КП, 2021–2025. URL: <https://museum.kpi.ua/>
5. Наукові публікації та виступи співробітників музею: дослідження історії техніки, організація виставок та освітніх програм. Київ: ДПМ КП, 2017–2025. URL:

<https://museum.kpi.ua/URI/search.php>

6. Політехнічний музей імені Бориса Патона. Експозиції та колекції: електроніка, приладобудування, авіація, космонавтика, енергетика та ін. URL: <https://museum.kpi.ua/>
7. Торяник В.М., Хрідочкін А.В. та ін. Основи музеєзнавства: навчальний посібник. Київ: Видавництво «Каравела», 2024. 300 с. URL: <https://surl.li/dhbiek>
8. Царенок А. В. Практичне музеєзнавство : навчально-методичний посібник. Чернігів: Вид-во НУ «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка, 2024. 96 с. URL: <https://surl.li/utirrm>
9. Цифрова бібліотека Науково-технічної бібліотеки КПІ. Старі технічні журнали, архівні матеріали, електронні публікації. URL: <https://www.library.kpi.ua/en/tsyfrova-biblioteka/>

Календарний план проведення практики:

№	Зміст	Термін виконання
1	Прибуття здобувача вищої освіти на практику і ознайомлення з роботою музею.	Перший тиждень практики.
2	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці.	Перший тиждень практики.
3	Ознайомлення з роботою музею.	Перший – п'ятий тиждень.
4	Виконання програми практики і індивідуального завдання.	Впродовж всієї практики.
5	Оформлення щоденника, звіту і складання заліку з практики.	На сьомому тижні практики.

Вимоги до звіту. Звіт про проходження практики обсягом 3–5 сторінок формату А4 повинен містити конкретний опис виконаної студентом роботи, відомості про виконання усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури. Текст звіту може містити відповідні розрахунки, пояснення, таблиці, схеми, діаграми тощо. Складений здобувачем звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок.

Перевіряє і затверджує звіт керівник практики від кафедри: рецензію керівника практики від кафедри історії на виконану роботу практиканта (знаходиться у Щоденнику); характеристику на здобувача-практиканта з аналізом виконаних видів роботи, написану та завірену керівником установи практики (знаходиться у Щоденнику).

Курс «Науково-дослідна практика» оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Результати навчальної діяльності аспірантів оцінюються за 100-бальною шкалою.

Згідно п.5.2. Положення (<https://osvita.kpi.ua/node/37>) практика передбачає дві складові:

- стартова (50%) – для оцінювання керівниками практики діяльності здобувача під час проходження практики поточного контролю та ведення щоденнику;
- звітування (50%) – оцінювання практики, що включає оцінювання звіту з практики.

№ з/п	Контрольний захід	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
	Стартова складова				50
1	Оцінювання керівником практики з боку бази практики діяльності здобувача під час проходження практики.	10	10	1	10
2	Оцінювання керівником практики з кафедри здобувача під час проходження практики.	10	10	1	10
3	Ведення щоденника з практики (щотижневі звіти)	30	30	1	30

	Складова захисту				50
4	Звіт з практики.	25	25	1	25
5	Захист практики.	25	25	1	25
	Всього				100

Оцінювання стартових складових:

Оцінювання керівником практики з бази практики і кафедри здобувача під час проходження практики. Критерій оцінювання:

8-10 балів	Не менше 90% виконаної роботи
5-7 балів	Не менше 75% виконаної роботи
2-4 бали	Не менше 60% виконаної роботи
0 балів	Менше 60% проведеної роботи

Введення щоденника з практики. Критерій оцінювання:

26-30 балів	– відповідність вимогам до змісту, структури та оформлення не менше ніж 90%
20-25 балів	– щоденник відповідає вимогам змісту та структури, але має неточності в оформленні та містить не менше за 75% потрібної інформації
15-19 балів	– щоденник не зовсім відповідає вимогам змісту та структури, має неточності в оформленні, незначні помилки в тексті та містить не менше за 60% потрібної інформації
0 балів	- щоденник не відповідає вимогам змісту та структури, має неточності в оформленні, значні помилки в тексті та містить менше за 60% потрібної інформації.

Умовою допуску до захисту практики в комісії є: своєчасне надання щоденника та звіту з практики.

Оцінювання складових захисту.

Звіт. Критерій оцінювання:

14 - 15 балів	– відповідність вимогам до змісту, структури та оформлення не менше ніж 90%
11 - 13 бали	– робота відповідає вимогам змісту та структури, але має неточності в оформленні та містить не менше за 75% потрібної інформації
9 - 10 бали	– робота не зовсім відповідає вимогам змісту та структури, має неточності в оформленні, незначні помилки в тексті та містить не менше за 60% потрібної інформації
0 балів	- робота не відповідає вимогам змісту та структури, має неточності в оформленні, значні помилки в тексті та містить менше за 60% потрібної інформації. Або несвоєчасно надано на перевірку.

Захист звіту. Критерії оцінювання:

21- 25 балів	- доповідь повна та розгорнута. Здобувач надав повні відповіді на запитання комісії (не менше за 90% потрібної інформації)
16 –20 балів	- доповідь повна але не повністю розгорнута. Здобувач надав не повні відповіді на запитання комісії (не менше за 75% потрібної інформації)
10 - 15	- доповідь не повна та не розгорнута. Здобувач надав не повні відповіді на

балів	запитання комісії (не менше за 60% потрібної інформації), значні помилки
0 балів	- доповідь та відповіді на запитання комісії містить менше за 60% потрібної інформації або відповідь відсутня

Семестровий контроль: залік.

Обов'язкова умова допуску до заліку написання звіту та заповнення щоденника практики. Студенту, який не виконав програму практики з поважних (підтверджених документально) причин, може бути надано право повторного проходження практики за індивідуальним графіком з фінансуванням усіх витрат, пов'язаних з її організацією та проведенням фізичними чи юридичними особами за окремим кошторисом.

Відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100–95	Відмінно
94–85	Дуже добре
84–75	Добре
74–65	Задовільно
64–60	Достатньо
Менше за 60	Незадовільно

Робочу програму науково-дослідної практики (силабус):

Складено викладачем Ілоною Жовтою (д.ф.і., викладач кафедри історії); Сергієм Чолієм (к.і.н., доцент кафедри історії).

Ухвалено на засіданні кафедри історії (протокол #14 від 18 червня 2025 року).

Погоджено НМКУ (протокол № 12 від 18 червня 2025 року).