



Комунікаційні стратегії

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Другий (магістерський)</i>
Галузь знань	<i>В - Культура, мистецтво та гуманітарні науки</i>
Спеціальність	<i>В9 Історія та археологія; В10 Філософія</i>
Освітня програма	<i>Європейські студії</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Форма навчання	<i>Очна (денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>1 рік підготовки, весняний семестр.</i>
Обсяг дисципліни	<i>4 кредити, ЕКТС / 120 год. (лекції – 16 год., семінарські заняття – 30 год., СР – 74 год.).</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік, модульна контрольна робота.</i>
Розклад занять	https://schedule.kpi.ua/
Мова викладання	<i>Українська/Англійська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: Бутник Олена Олександрівна . Кандидат наук з державного управління Кафедра теорії та практики управління ФСП КПІ імені Ігоря Сікорського. Семінарські: Бутник Олена Олександрівна . Кандидат наук з державного управління Кафедра теорії та практики управління ФСП КПІ імені Ігоря Сікорського.
Розміщення курсу	Посилання на дистанційний ресурс Google classroom

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Мета, предмет, компетентності та результати навчання

Мета дисципліни: сформувані системне розуміння стратегій комунікації у сучасному соціумі (медіа, цифрові середовища, міжособистісні та організаційні контексти), розвинути здатність аналізувати, проектувати й реалізовувати комунікаційні стратегії з урахуванням соціокультурних, етичних й технологічних аспектів.

Предмет вивчення: теоретичні основи та практичні підходи до побудови комунікаційних стратегій у різних соціальних контекстах, включно з цифровими медіа, соціальними мережами, організаційною комунікацією, міжкультурними та міжнародними комунікаціями.

Дисципліна розвиває компетентності:

- Здатність аналізувати комунікаційне середовище (соціальне, медійне, цифрове) для формулювання стратегічних комунікаційних рішень.
- Здатність проектувати і впроваджувати комунікаційні стратегії з урахуванням технологічних, медійних, етичних та правових аспектів.
- Здатність оцінювати ефективність комунікаційних стратегій та коригувати їх на основі аналітичних даних.
- Здатність здійснювати міждисциплінарне дослідження в сфері комунікацій, включаючи використання штучного інтелекту та цифрових медіа.
- Здатність вести професійне спілкування, створювати аналітичні доповіді й рекомендації для організацій.

Результати навчання: після завершення курсу студент(ка) зможе:

1. Пояснити основні теоретичні підходи до комунікаційних стратегій у сучасному цифровому та соціальному середовищі.
2. Проаналізувати контекст комунікації (цільова аудиторія, медіасередовище, технології) й сформулювати стратегічні цілі.
3. Розробити комунікаційну стратегію для заданої соціальної чи організаційної ситуації, враховуючи ризики, етику та технології.
4. Оцінити і вибрати ключові медіа, канали, цифрові платформи для реалізації стратегії та аргументувати вибір.
5. Здійснити моніторинг і коригування комунікаційної стратегії на основі аналітики та даних.
6. Підготувати аналітичний звіт або презентацію щодо комунікаційної стратегії для аудиторії академічного, професійного чи громадського середовища.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Для успішного опанування навчальної дисципліни студенти повинні мати базові знання з історії, політології та організації публічних виступів. Потрібним є базове розуміння комунікаційних процесів, медіасередовища, навички академічного письма та критичного мислення.

Набуті знання та компетентності є базою для подальшого вивчення дисциплін, пов'язаних з веденням публічних виступів та презентацій, політичною діяльністю, міжнародними відносинами тощо.

3. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Сутність та еволюція комунікаційних стратегій

- Поняття комунікаційної стратегії: структура, цілі, функції.
- Історичні етапи розвитку стратегічних комунікацій.
- Відмінність між комунікаційною, медійною та маркетинговою стратегією.
- Соціальні та культурні контексти формування стратегій.

Тема 2. Теоретичні моделі та підходи до стратегічної комунікації

- Основні концепції: Lasswell, Shannon-Weaver, Grunig, Habermas, Castells.
- Системні, інтеракціоністські та мережеві підходи.
- Теорії впливу, фреймінгу, паблік рилейшнз, соціальної довіри.

Тема 3. Аналітика комунікаційного середовища та аудиторій

- Методи дослідження комунікаційних потреб організацій.
- Аналіз цільових аудиторій: демографічні, психографічні, поведінкові характеристики.
- Використання цифрової аналітики та соціальних медіа-даних.
- SWOT-, PEST-, STP-аналіз у комунікаційній практиці.

Тема 4. Розробка комунікаційної стратегії

- Структура стратегічного плану комунікацій.
- Визначення цілей, KPI, ключових повідомлень.
- Вибір каналів комунікації та медіаміксу.
- Узгодження стратегії з організаційною місією та цінностями.

Тема 5. Реалізація комунікаційних кампаній

- Етапи планування і запуску кампанії.
- Управління контентом, кросмедійні та інтегровані комунікації.
- Командна взаємодія, розподіл ролей та ресурсів.
- Управління часовими рамками та ризиками.

Тема 6. Оцінювання ефективності комунікаційних стратегій

- Методи та індикатори ефективності: кількісні й якісні.
- Моніторинг, фідбек, репутаційна аналітика.
- Використання KPI, ROI, SROI у стратегічних комунікаціях.
- Звітування і представлення результатів.

Тема 7. Кризові та ризик-комунікації

- Природа комунікаційних криз: типи, фази, сценарії.
- Побудова кризової комунікаційної стратегії.
- Управління інформаційними потоками під час криз.
- Репутаційні ризики, соціальні мережі і дезінформація.

Тема 8. Інноваційні підходи у стратегічних комунікаціях

- Використання штучного інтелекту, big data і автоматизації у комунікаціях.
- Персоналізація, алгоритмічні стратегії, етичні дилеми.
- Тенденції розвитку стратегічних комунікацій у добу постправди.
- Кейс-аналіз провідних міжнародних і національних стратегій.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Основна література

1. Берещак, В. (2023). *Комунікаційна стратегія в бізнесі. Як досягти максимуму в спілкуванні з аудиторією*. Yakaboo Publishing. [YAKABOO+1](#)
2. Бобало, О. Ю. (2015). *Комунікативні стратегії: навч. посіб.* Львівська політехніка. [mybook.biz.ua+1](#)
3. Falkheimer, J., & Heide, M. (2022). *Strategic Communication: An Introduction to Theory and Global Practice* (2nd ed.). Routledge. [Google Книги+1](#)
4. Botan, C. H. (Ed.). (2018). *The Handbook of Strategic Communication*. Wiley. [wiley.com](#)
5. Holtzhausen, D., Fullerton, J. A., Lewis, B. K., & Shipka, D. (2021). *Principles of Strategic Communication*. Routledge. [Scribd](#)

Додаткова література

6. Зінов'єва, О. В. (2022). Комунікаційні стратегії органів публічного управління при реалізації економічної політики. *Еко-Наука*, № (...), 67–80. [Eco Science](#)
7. Методичні рекомендації: *Комунікативні стратегії установи: Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «Комунікативні стратегії установи»*. (2015). Київ: [Вид-во]. [knushop.com.ua](#)
8. Heath, R., & Gregory, A. (2014). *Strategic Communication: A practitioner's guide*. Sage Publications. [grafiati.com+1](#)
9. van Ruler, B., & Körver, F. (2019). *The Communication Strategy Handbook: Toolkit for Creating a Winning Strategy*. Peter Lang. [Вікіпедія](#)
10. Moss, D., & Warnaby, G. (2019). Communications strategy? Strategy & communication. *Journal of Strategic Marketing*, 27(5), 403-415. doi:... [Semantic Scholar](#)
11. Sriramesh, K., & Vercic, D. (Eds.). (2009). *The Global Public Relations Handbook: Theory, Research, and Practice* (2nd ed.). Routledge.
12. Coombs, W. T. (2015). *Ongoing Crisis Communication: Planning, Managing, and Responding* (4th ed.). Sage Publications.
13. Gregory, A. (2021). *Planning and Managing Public Relations Campaigns: A Strategic Approach* (5th ed.). Kogan Page.
14. Cornelissen, J. (2020). *Corporate Communication: A Guide to Theory and Practice* (6th ed.). Sage Publications.
15. Zerfass, A., & Werder, K. (Eds.). (2020). *Engagement, Co-creation and Public Communication: New Challenges for Public Relations Practice and Research*. Springer.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

5.1. Лекційні заняття

Лекція 1. Сутність і еволюція комунікаційних стратегій.

Розглядаються поняття комунікаційної стратегії, її функції, структура та роль у соціальних процесах. Аналізуються історичні моделі комунікацій — від класичних до інтегрованих підходів

XXI століття. Обговорюються соціальні аспекти формування стратегій у добу цифровізації.

Самостійна робота: вивчення історії становлення стратегічних комунікацій, порівняння комунікаційної, маркетингової й PR-стратегій.

Рекомендована література: Берещак (2023); Falkheimer & Heide (2022).

Лекція 2. Теоретичні моделі стратегічної комунікації.

Огляд основних концепцій комунікацій: моделі Лассуелла, Шеннона – Вівера, Габермаса, Грюніга. Аналізуються інтерактивні, системні й мережеві підходи до стратегічної комунікації.

Самостійна робота: складання порівняльної таблиці теоретичних моделей; пошук прикладів їх застосування в сучасних медіа.

Рекомендована література: Botan (2018); Holtzhausen et al. (2021).

Лекція 3. Аналітика комунікаційного середовища та аудиторій.

Висвітлюються методи аналізу цільових аудиторій, дослідження комунікаційних потреб організації, застосування цифрової аналітики. Розглядаються інструменти SWOT-, PEST- та STP-аналізу.

Самостійна робота: виконання SWOT-аналізу для обраної комунікаційної кампанії.

Рекомендована література: Бобало (2015); Heath & Gregory (2014).

Лекція 4. Розробка комунікаційної стратегії.

Описується структура стратегічного плану: постановка цілей, формування ключових повідомлень, вибір каналів комунікації, визначення KPI.

Самостійна робота: побудова «дерева цілей» для умовної організації.

Рекомендована література: van Ruler & Körver (2019); Берещак (2023).

Лекція 5. Реалізація комунікаційних кампаній.

Розглядаються етапи планування і впровадження комунікаційних кампаній, принципи кросмедійних комунікацій, розподіл ресурсів і ролей у команді.

Самостійна робота: створення контент-плану для короткої інформаційної кампанії.

Рекомендована література: Gregory (2021); Cornelissen (2020).

Лекція 6. Оцінювання ефективності комунікаційних стратегій.

Аналізуються методи оцінки ефективності (KPI, ROI, SROI), кількісні та якісні індикатори, форми звітування та аналітичного моніторингу.

Самостійна робота: розробка системи показників оцінки ефективності.

Рекомендована література: Heath & Gregory (2014); Zerfass & Werder (2020).

Лекція 7. Кризові та ризик-комунікації.

Розглядається природа комунікаційних криз, типологія, фази реагування, принципи побудови кризової стратегії. Аналізуються приклади інформаційних криз в українських та міжнародних контекстах.

Самостійна робота: аналіз кейсу кризової комунікації (на вибір).

Рекомендована література: Coombs (2015); Зінов'єва (2022).

Лекція 8. Інновації у стратегічних комунікаціях.

Огляд новітніх технологій у комунікаціях: big data, штучний інтелект, алгоритмічні системи. Обговорюються етичні виклики, персоналізація повідомлень і тенденції розвитку стратегічних комунікацій у добу постправди.

Самостійна робота: реферат на тему «Штучний інтелект у стратегічній комунікації».

Рекомендована література: Holtzhausen et al. (2021); Zerfass & Werder (2020).

5.2. Семінарські (практичні) заняття

Семінар 1. Вступ до курсу. Комунікація як стратегічний ресурс.

Ознайомлення студентів зі структурою курсу, очікуваними результатами. Обговорення сучасних прикладів ефективних комунікаційних стратегій у державному та корпоративному секторах.

Семінар 2. Базові поняття стратегічної комунікації.

Практикум із визначення ключових елементів стратегії, аналіз успішних кейсів; дискусія «Комунікація як інструмент соціальних змін».

Семінар 3. Класичні моделі комунікації.

Аналіз і моделювання процесів за схемами Лассуелла та Шеннона–Вівера; створення власної моделі комунікаційної взаємодії.

Семінар 4. Мережеві та діалогові підходи.

Обговорення кейсів діалогових стратегій; порівняльний аналіз лінійних і мережевих моделей комунікації.

Семінар 5. Дослідження аудиторій.

Практика сегментації цільової аудиторії; складання карти зацікавлених сторін (stakeholder map) для конкретної організації.

Семінар 6. SWOT- і PEST-аналіз у комунікаційній практиці.

Розробка SWOT-аналізу для обраного проєкту, визначення сильних і слабких сторін, можливостей та загроз у комунікаційній діяльності.

Семінар 7. Постановка стратегічних цілей.

Виконання вправ на формулювання SMART-цілей; побудова «дерева проблем» та «дерева цілей» для реальної організації.

Семінар 8. Показники ефективності (KPI) у комунікаціях.

Визначення релевантних KPI, обговорення методів кількісного та якісного оцінювання результатів кампаній.

Семінар 9. Планування комунікаційної кампанії.

Розробка покрокового плану реалізації кампанії; визначення етапів, каналів, інструментів і цільових аудиторій.

Семінар 10. Медіапланування та контент-стратегія.

Створення контент-календаря, вибір форматів повідомлень для соціальних мереж та ЗМІ.

Семінар 11. Реалізація кампанії.

Презентація студентських міні-проєктів: комунікаційна стратегія для неурядової організації, університету або бізнесу.

Семінар 12. Моніторинг та оцінювання ефективності.

Аналіз реальних звітів про комунікаційні кампанії, обговорення систем моніторингу та збору зворотного зв'язку.

Семінар 13. Кризова комунікація.

Моделювання кризових ситуацій; розробка антикризових повідомлень і плану дій під час репутаційних ризиків.

Семінар 14. Управління комунікаційними ризиками.

Ідентифікація ризиків, створення карти ризиків (risk map); розробка сценаріїв реагування.

Семінар 15. Інноваційні підходи у стратегічних комунікаціях.

Дискусія «Штучний інтелект у комунікаціях: загроза чи ресурс?». Обговорення новітніх трендів і прогнозів розвитку галузі. Проведення МКР.

6. Самостійна робота студента/аспіранта

Мета індивідуальної та самостійної роботи — **поглиблення теоретичних знань і розвиток практичних навичок** проєктування, реалізації й оцінювання комунікаційних стратегій. Вона спрямована на формування аналітичного, стратегічного та критичного мислення студентів, а також на розвиток здатності застосовувати здобуті знання в реальних або змодельованих соціальних контекстах.

6.1. Види індивідуальних завдань

1. Індивідуальне аналітичне есе (до 1500 слів)

Студент аналізує певну комунікаційну ситуацію (реальний кейс з медіа, публічного управління чи бізнесу), визначає ключові проблеми, пропонує стратегію покращення комунікацій.

Мета: навчитися застосовувати теоретичні моделі для аналізу реальних процесів.

2. Проєкт «Комунікаційна стратегія організації»

Робота над власною міні-стратегією для обраної компанії, неурядової організації або соціальної ініціативи.

Структура: аналіз середовища, цілі, цільові аудиторії, ключові повідомлення, інструменти, KPI, ризику, план реалізації.

Мета: сформувати вміння планувати і презентувати стратегічний документ.

3. Презентація кейсу або аналітичного звіту

Усна доповідь із візуалізацією (слайди, інфографіка, карта стейкхолдерів тощо), що супроводжує есе або проєкт.

Мета: відпрацювання навичок публічної комунікації та захисту власних рішень.

4. Підготовка рецензії або критичного огляду статті

Критичний аналіз наукової або професійної публікації з проблематики стратегічних комунікацій.

Мета: розвинути академічне письмо та здатність до наукової аргументації.

5. Індивідуальна співбесіда / консультація

Обговорення ходу виконання індивідуальних завдань, зворотний зв'язок щодо структури, аргументації, оформлення.

6.2. Тематика індивідуальних есе (орієнтовна)

1. Стратегічна комунікація як інструмент соціальних змін.
2. Особливості формування комунікаційних стратегій у державному секторі.
3. Етичні дилеми стратегічних комунікацій у цифровому суспільстві.
4. Аналіз комунікаційної стратегії успішної НУО (на прикладі).
5. Використання big data для планування комунікаційних кампаній.
6. Модель двосторонньої симетричної комунікації: переваги та обмеження.
7. Соціальні мережі як середовище стратегічної комунікації.
8. Кризові комунікації: як зберегти репутацію в умовах інформаційного тиску.
9. Алгоритмічні стратегії і штучний інтелект у сучасних медіа.
10. Інновації у стратегічних комунікаціях: досвід українських компаній.

6.3. Самостійна робота студента

Самостійна робота передбачає:

- опрацювання рекомендованої літератури до кожної теми;
- підготовку коротких аналітичних нотаток (1–2 сторінки) за результатами читання;
- виконання онлайн-тестів або мінізавдань у системі дистанційного навчання;
- участь у дискусійних форумах або тематичних дебатах (як частина СРС);
- підготовку до семінарських занять (аналіз кейсів, прикладів, джерел); загальний час підготовки до занять становить 64 години;
- підготовку підсумкового аналітичного есе та презентації проєкту;
- підготовку до МКР (4 години);
- підготовку до заліку (6 годин).

Загальний обсяг самостійної роботи становить **74 години**.

6.4. Форми самоконтролю

- виконання тестів і мінізавдань у межах модулів;
- підготовка коротких письмових рефлексій після окремих тем;

- консультації з викладачем щодо індивідуального проєкту;
- усні обговорення та самооцінювання рівня засвоєння матеріалу.

Політика та контроль

Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Правила відвідування занять

Відвідування лекцій є обов'язковим. Здобувач вищої освіти, який пропускає лекції, може мати труднощі з належною підготовкою до семінарів, однак йому не потрібно відпрацьовувати пропущені лекції. Здобувачу вищої школи під час лекції рекомендується конспектувати основні аспекти, ключові поняття, визначення, класифікації та алгоритми, що пояснює викладач.

Активна участь у семінарських (практичних) заняттях є обов'язковою і має важливе значення для формування рейтингу здобувача вищої освіти. Готуючись до семінарського заняття здобувач вищої школи має обов'язково опрацювати лекційний матеріал певної теми, а також опрацювати інформацію теми, що представлена у основному списку літератури. У разі виникнення запитань або незрозумілих моментів слід обов'язково обговорити їх з викладачем. Якщо здобувач вищої школи не встиг підготуватися, йому варто уважно слухати виступи інших і намагатися компенсувати недостатню підготовку, засвоюючи нову інформацію.

Якщо здобувач вищої освіти пропускає семінари чи контрольні заходи з поважних причин (наприклад, через хворобу чи інші важливі обставини), він матиме змогу виконати завдання впродовж наступного тижня. Перевірка знань здобувачів вищої школи із тем, які вони пропустили, здійснюватиметься через консультації з викладачем, графік яких доступний на сайті кафедри філософії.

Бали за фактичну присутність на лекціях і семінарах не нараховуються.

Дистанційне навчання

У разі запровадження дистанційного (змішаного) формату навчання організація освітнього процесу здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/188>), Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі (<https://osvita.kpi.ua/node/148>).

Організація освітнього процесу здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання, зокрема через Платформу дистанційного навчання «Сікорський» (<https://www.sikorsky-distance.org>) та АС «Електронний кампус» (<https://ecampus.kpi.ua>). Здобувачі вищої школи приєднуються до платформи «Сікорський» (Google Classroom) через корпоративну електронну пошту у домені @i11.kpi.ua.

Освітній процес у дистанційному режимі здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять. У режимі дистанційного навчання заняття відбуваються у вигляді онлайн-конференції на платформі Zoom. Посилання на конференцію надається на початку семестру.

Заняття в режимі дистанційного навчання проводяться через онлайн-конференції на платформі Zoom. Результати оцінювання висвітлюють у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача вищої освіти (<https://ecampus.kpi.ua>).

Правила поведінки на заняттях

На заняттях слід дотримуватись норм етичної поведінки, що визначені у Кодексі честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>), а також Положенні про комісію з питань етики та академічної чесності НТУУ «КПІ» (https://data.kpi.ua/sites/default/files/files/2015_1-140a1.pdf).

На території університету здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватись установлених Правил внутрішнього розпорядку (<https://kpi.ua/admin-rule>). Під час лекційних і практичних занять в аудиторіях, а також у процесі відеоконференцій, мобільні телефони слід використовувати лише в беззвучному режимі та виключно з навчальною метою — для пошуку необхідної інформації в інтернеті.

Правила призначення заохочувальних балів

Заохочувальні не входять до основної шкали РСО.

Максимальна кількість заохочувальних балів – **10** (10% від суми рейтингових балів).

Здобувач вищої школи може отримати заохочувальні (додаткові) бали за участь у міжнародних та/чи всеукраїнських наукових, науково-практичних конференціях, олімпіадах (студентських, всеукраїнських), конкурсах з тематики навчальної дисципліни.

Політика оцінювання контрольних заходів

Оцінювання контрольних заходів здійснюється відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/37>), Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/32>).

Результати оцінювання семестрового контролю висвітлюються у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача вищої школи (<https://ecampus.kpi.ua>).

У випадку незгоди здобувача вищої школи з оцінкою за результатами контрольного заходу, він має право подати апеляцію у день оголошення результатів відповідного контролю на ім'я декана факультету за процедурою визначеною Положенням про апеляції в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/182>).

Політика дедлайнів та перескладань

Невиконання завдань або порушення термінів їх виконання з неповажних причин призводить до втрати можливості отримати відповідні рейтингові бали. У разі пропуску контрольних заходів з поважних причин здобувачу вищої освіти надається право додатково виконати завдання впродовж найближчого тижня.

Порядок ліквідації академічної заборгованості та перескладання семестрового контролю регулюється Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>). Здобувач вищої освіти, у якого за результатами семестрового контролю виникла академічна заборгованість, також має право її ліквідувати відповідно до Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/177>).

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті

Порядок визнання таких результатів регламентується Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/179>).

Можуть бути зараховані окремі змістовні модулі або теми дисципліни. В такому разі здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання.

Позааудиторні заняття та залучення професіоналів-практиків

Під час вивчення навчальної дисципліни можливі позааудиторні заняття, що включають відвідування науково-практичних заходів, лекторів, тренінгів тощо, в межах тематики дисципліни.

Академічна доброчесність

У процесі вивчення навчальної дисципліни необхідним є неухильне дотримання політики академічної доброчесності, визначеної чинним законодавством та внутрішніми документами закладу освіти.

Політику, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності містять такі регламентуючі документи КПІ ім. Ігоря Сікорського, що оприлюднені на сайті університету: Кодекс честі КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://kpi.ua/files/honorcode.pdf>), Положення про систему

запобігання академічному плагиату (<https://rb.gy/agihij>), нормативно-правові документи, офіційні рекомендації, накази та розпорядження, соціологічні дослідження, методичні матеріали, освітні курси (<https://kpi.ua/academic-integrity>).

Недотримання принципів академічної доброчесності, зокрема виявлення плагиату чи дублювання завдань, призводить до виставлення нульового балу за відповідну роботу.

Політика використання штучного інтелекту

Використання штучного інтелекту регулюється «Політикою використання штучного інтелекту в академічній діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/1225>). Всі завдання, виконувані здобувачами під час навчання, повинні бути результатом їх власної оригінальної роботи. Використання штучного інтелекту (ШІ) для автоматичного створення відповідей без подальшого їх аналізу і доопрацювання заборонено. Здобувачам не рекомендується використовувати ШІ як єдине джерело інформації. Важливо перевіряти та аналізувати отримані відомості з інших надійних джерел. Будь-яке застосування інструментів ШІ для виконання завдань повинно бути чітко зазначене і задокументоване.

Використання ШІ повинно відповідати принципам академічної доброчесності.

Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

PCO з навчальної дисципліни складається з:

Поточного контролю: опитування за темою заняття, робота над творчими завданнями, кейсами, модульна контрольна робота.

Календарного контролю: проводиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу.

Семестрового контролю: залік.

Поточний контроль проводиться впродовж семестру з метою забезпечення зворотного зв'язку між викладачем і здобувачами вищої школи у процесі навчання та для перевірки рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів на кожному етапі вивчення навчальної дисципліни.

Викладач оцінює роботу здобувача освіти на кожному семінарському занятті. Здобувач вищої школи отримує найвищий рейтинг, якщо він бере активну участь на семінарських (практичних) заняттях, переважно надає повні та аргументовані відповіді, логічно їх викладає, висловлює власну позицію з дискусійних питань. Пропущені заняття, неточності, неповнота, помилки у відповідях спричиняють зниженню рейтингу здобувача вищої школи.

Модульна контрольна робота (МКР) включає тестові та аналітичні завдання, що охоплюють зміст навчальної дисципліни. Перескладати МКР не можна.

Календарний контроль проводиться з метою моніторингу виконання здобувачами індивідуальних навчальних планів згідно з графіком навчального процесу.

Календарний контроль (проміжна атестація) проводиться на 7-у та 13-у тижнях семестру. Для отримання позитивної оцінки з календарного контролю за навчальну дисципліну потрібно набрати не менше 50 % від максимально можливих балів на момент проведення контролю.

Семестровий контроль проводиться відповідно до навчального плану у вигляді заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу.

Умови допуску до семестрового контролю: зарахування усіх передбачених РП завдань.

Оцінювання та контрольні заходи

Рейтинг здобувача вищої школи з навчальної дисципліни складається з балів, отриманих за:

- 1) роботу на семінарських (практичних) заняттях;
- 2) складання модульної контрольної роботи (МКР).

1. Робота на семінарських (практичних) заняттях

(максимальна кількість балів складає 70, максимальна кількість балів на 1 занятті – 5)

14 семінарів × 5 балів = 70 балів

активна участь у проведенні заняття; надання повної і аргументованої, логічно викладеної доповіді, відповіді, висловлення власної позиції з дискусійних питань або повністю правильне вирішення завдань з відповідним обґрунтуванням, у поєднанні зі слухними доповненнями відповідей інших здобувачів вищої школи у процесі дискусії	5
активна участь у проведенні заняття; надання правильних відповідей або правильне вирішення завдань з незначними неточностями, порушеннями логіки викладення відповіді чи обґрунтування при вирішенні задачі	4
надання відповідей з чисельними значними похибками або вирішення задачі з грубими помилками, вирішення задачі без обґрунтування	3
відсутність відповіді, ухилення від участі у семінарському занятті	0

2. Складання модульної контрольної роботи

Максимальна кількість балів складає 30

Частина 1: 20 тестових завдань × 1 бала = 20 балів

Частина 2: три аналітичні завдання: 10 балів

№ з/п	Критерії оцінювання МКР	Ваговий бал
1.	Відповідь правильна (не менше 90% потрібної інформації)	27-30
2.	Несуттєві помилки у відповіді (не менше 75% потрібної інформації)	24-26
3.	Є недоліки у відповіді та деякі помилки (не менше 60% потрібної інформації)	21-23
4.	Суттєві помилки у відповіді (≤50% потрібної інформації)	18-20
5.	Відповідь відсутня або не правильна	0

Система оцінювання

№ з/п	Контрольний захід	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Робота на семінарських заняттях (презентації, доповіді, участь в дискусіях, виконання творчих завдань, кейсів, робота в групах тощо)	75	5	15	70
2.	Модульна контрольна робота	25	25	1	30
	Всього				100

Семестровий контроль: ЗАЛІК

Семестровий контроль проводиться відповідно до навчального плану у вигляді заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу.

Здобувач отримує позитивну залікову оцінку за результатами роботи в семестрі, якщо має підсумковий рейтинг за семестр не менше 60 балів та виконав умови допуску до семестрового контролю.

Умови допуску до заліку: рейтинг ≥36 б.

Не виконані умови допуску → Не допущено.

< 60 балів → залікова к/р

≥ 60 балів = оцінка (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно). Оцінка може бути підвищена за бажанням за рахунок виконання залікової к/р.

Принцип визначення підсумкової оцінки. Рейтингова оцінка доводиться до здобувачів на останньому занятті з дисципліни в семестрі. Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку і мають рейтингову оцінку 60 та більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, викладач проводить семестровий контроль у вигляді залікової контрольної роботи (письмова). Якщо оцінка, отримана за залікову контрольну роботу менша ніж за рейтингом, попередній рейтинг здобувача скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Залікова контрольна робота складається з 4 питань. Ваговий бал 1 питання 25 балів.

25-23 балів – повна, чітка, викладена в певній логічній послідовності відповідь на поставлене питання, що свідчить про глибоке розуміння суті питання, ознайомлення студента не лише з матеріалом лекцій, але й з підручником та додатковою літературою; висловлення студентом власної позиції щодо дискусійних проблем, якщо такі порушуються у питанні; студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу.

22-18 балів – не зовсім повна або не достатньо чітка відповідь на всі поставлені питання, що свідчить про правильне розуміння суті питання, ознайомлення студента з матеріалом лекцій та підручника; незначні неточності у відповідях.

17-13 балів – поверхове ознайомлення студента з навчальним матеріалом або значні похибки у відповідях.

12-0 балів – незасвоєння тем.

Максимальна сума балів складає **100**.

Приблизний перелік питань на Залік подано у Додатку 1.

Сума балів переводиться у систему оцінювання згідно з таблицею.

Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Правила відвідування занять

Відвідування лекцій є обов'язковим. Здобувач вищої освіти, який пропускає лекції, може мати труднощі з належною підготовкою до семінарів, однак йому не потрібно відпрацьовувати пропущені лекції. Здобувачу вищої школи під час лекції рекомендується конспектувати основні аспекти, ключові поняття, визначення, класифікації та алгоритми, що пояснює викладач.

Активна участь у семінарських (практичних) заняттях є обов'язковою і має важливе значення для формування рейтингу здобувача вищої освіти. Готуючись до семінарського заняття здобувач вищої школи має обов'язково опрацювати лекційний матеріал певної теми, а також опрацювати інформацію теми, що представлена у основному списку літератури. У разі виникнення запитань або незрозумілих моментів слід обов'язково обговорити їх з викладачем. Якщо здобувач вищої школи не встиг підготуватися, йому варто уважно слухати виступи інших і намагатися компенсувати недостатню підготовку, засвоюючи нову інформацію.

Якщо здобувач вищої освіти пропускає семінари чи контрольні заходи з поважних причин (наприклад, через хворобу чи інші важливі обставини), він матиме змогу виконати завдання впродовж наступного тижня. Перевірка знань здобувачів вищої школи із тем, які вони пропустили, здійснюватиметься через консультації з викладачем, графік яких доступний на сайті кафедри філософії.

Бали за фактичну присутність на лекціях і семінарах не нараховуються.

Дистанційне навчання

У разі запровадження дистанційного (змішаного) формату навчання організація освітнього процесу здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/188>), Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі (<https://osvita.kpi.ua/node/148>).

Організація освітнього процесу здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання, зокрема через Платформу дистанційного навчання «Сікорський» (<https://www.sikorsky-distance.org>)

та АС «Електронний кампус» (<https://ecampus.kpi.ua>). Здобувачі вищої школи приєднуються до платформи «Сікорський» (Google Classroom) через корпоративну електронну пошту у домені @ill.kpi.ua.

Освітній процес у дистанційному режимі здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять. У режимі дистанційного навчання заняття відбуваються у вигляді онлайн-конференції на платформі Zoom. Посилання на конференцію надається на початку семестру.

Заняття в режимі дистанційного навчання проводяться через онлайн-конференції на платформі Zoom. Результати оцінювання висвітлюють у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача вищої освіти (<https://ecampus.kpi.ua>).

Правила поведінки на заняттях

На заняттях слід дотримуватись норм етичної поведінки, що визначені у Кодексі честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>), а також Положенні про комісію з питань етики та академічної чесності НТУУ «КПІ» (https://data.kpi.ua/sites/default/files/files/2015_1-140a1.pdf).

На території університету здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватись установлених Правил внутрішнього розпорядку (<https://kpi.ua/admin-rule>). Під час лекційних і практичних занять в аудиторіях, а також у процесі відеоконференцій, мобільні телефони слід використовувати лише в беззвучному режимі та виключно з навчальною метою — для пошуку необхідної інформації в інтернеті.

Правила призначення заохочувальних балів

Заохочувальні не входять до основної шкали РСО.

Максимальна кількість заохочувальних балів – **10** (10% від суми рейтингових балів).

Здобувач вищої школи може отримати заохочувальні (додаткові) бали за участь у міжнародних та/чи всеукраїнських наукових, науково-практичних конференціях, олімпіадах (студентських, всеукраїнських), конкурсах з тематики навчальної дисципліни.

Політика оцінювання контрольних заходів

Оцінювання контрольних заходів здійснюється відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/37>), Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/32>).

Результати оцінювання семестрового контролю висвітлюються у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача вищої школи (<https://ecampus.kpi.ua>).

У випадку незгоди здобувача вищої школи з оцінкою за результатами контрольного заходу, він має право подати апеляцію у день оголошення результатів відповідного контролю на ім'я декана факультету за процедурою визначеною Положенням про апеляції в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/182>).

Політика дедлайнів та перескладань

Невиконання завдань або порушення термінів їх виконання з неповажних причин призводить до втрати можливості отримати відповідні рейтингові бали. У разі пропуску контрольних заходів з поважних причин здобувачу вищої освіти надається право додатково виконати завдання впродовж найближчого тижня.

Порядок ліквідації академічної заборгованості та перескладання семестрового контролю регулюється Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>). Здобувач вищої освіти, у якого за результатами семестрового контролю виникла академічна заборгованість, також має право її ліквідувати відповідно до Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/177>).

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті

Порядок визнання таких результатів регламентується Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/179>).

Можуть бути зараховані окремі змістовні модулі або теми дисципліни. В такому разі здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання.

Позааудиторні заняття та залучення професіоналів-практиків

Під час вивчення навчальної дисципліни можливі позааудиторні заняття, що включають відвідування науково-практичних заходів, лекторів, тренінгів тощо, в межах тематики дисципліни.

Академічна доброчесність

У процесі вивчення навчальної дисципліни необхідним є неухильне дотримання політики академічної доброчесності, визначеної чинним законодавством та внутрішніми документами закладу освіти.

Політику, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності містять такі регламентуючі документи КПІ ім. Ігоря Сікорського, що оприлюднені на сайті університету: Кодекс честі КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://kpi.ua/files/honorcode.pdf>), Положення про систему запобігання академічному плагіату (<https://rb.gy/agihij>), нормативно-правові документи, офіційні рекомендації, накази та розпорядження, соціологічні дослідження, методичні матеріали, освітні курси (<https://kpi.ua/academic-integrity>).

Недотримання принципів академічної доброчесності, зокрема виявлення плагіату чи дублювання завдань, призводить до виставлення нульового балу за відповідну роботу.

Політика використання штучного інтелекту

Використання штучного інтелекту регулюється «Політикою використання штучного інтелекту в академічній діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/1225>). Всі завдання, виконувані здобувачами під час навчання, повинні бути результатом їх власної оригінальної роботи. Використання штучного інтелекту (ШІ) для автоматичного створення відповідей без подальшого їх аналізу і доопрацювання заборонено. Здобувачам не рекомендується використовувати ШІ як єдине джерело інформації. Важливо перевіряти та аналізувати отримані відомості з інших надійних джерел. Будь-яке застосування інструментів ШІ для виконання завдань повинно бути чітко зазначене і задокументоване.

Використання ШІ повинно відповідати принципам академічної доброчесності.

Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

PCO з навчальної дисципліни складається з:

Поточного контролю: опитування за темою заняття, робота над творчими завданнями, кейсами, модульна контрольна робота.

Календарного контролю: проводиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу.

Семестрового контролю: залік.

Поточний контроль проводиться впродовж семестру з метою забезпечення зворотного зв'язку між викладачем і здобувачами вищої школи у процесі навчання та для перевірки рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів на кожному етапі вивчення навчальної дисципліни.

Викладач оцінює роботу здобувача освіти на кожному семінарському занятті. Здобувач вищої школи отримує найвищий рейтинг, якщо він бере активну участь на семінарських (практичних)

заняттях, переважно надає повні та аргументовані відповіді, логічно їх викладає, висловлює власну позицію з дискусійних питань. Пропущені заняття, неточності, неповнота, помилки у відповідях спричиняють зниженню рейтингу здобувача вищої школи.

Модульна контрольна робота (МКР) включає тестові та аналітичні завдання, що охоплюють зміст навчальної дисципліни. Перескладати МКР не можна.

Календарний контроль проводиться з метою моніторингу виконання здобувачами індивідуальних навчальних планів згідно з графіком навчального процесу.

Календарний контроль (проміжна атестація) проводиться на 7-у та 13-у тижнях семестру. Для отримання позитивної оцінки з календарного контролю за навчальну дисципліну потрібно набрати не менше 50 % від максимально можливих балів на момент проведення контролю.

Семестровий контроль проводиться відповідно до навчального плану у вигляді заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу.

Умови допуску до семестрового контролю: зарахування усіх передбачених РП завдань.

Оцінювання та контрольні заходи

Рейтинг здобувача вищої школи з навчальної дисципліни складається з балів, отриманих за:

- 1) роботу на семінарських (практичних) заняттях;
- 2) складання модульної контрольної роботи (МКР).

1. Робота на семінарських (практичних) заняттях

(максимальна кількість балів складає 70, максимальна кількість балів на 1 занятті – 5)

14 семінарів × 5 балів = 70 балів

активна участь у проведенні заняття; надання повної і аргументованої, логічно викладеної доповіді, відповіді, висловлення власної позиції з дискусійних питань або повністю правильне вирішення завдань з відповідним обґрунтуванням, у поєднанні зі слухними доповненнями відповідей інших здобувачів вищої школи у процесі дискусії	5
активна участь у проведенні заняття; надання правильних відповідей або правильне вирішення завдань з незначними неточностями, порушеннями логіки викладення відповіді чи обґрунтування при вирішенні задачі	4
надання відповідей з чисельними значними похибками або вирішення задачі з грубими помилками, вирішення задачі без обґрунтування	3
відсутність відповіді, ухиляння від участі у семінарському занятті	0

2. Складання модульної контрольної роботи

Максимальна кількість балів складає 30

Частина 1: 20 тестових завдань × 1 бала = 20 балів

Частина 2: три аналітичні завдання: 10 балів

№ з/п	Критерії оцінювання МКР	Ваговий бал
1.	Відповідь правильна (не менше 90% потрібної інформації)	27-30
2.	Несуттєві помилки у відповіді (не менше 75% потрібної інформації)	24-26
3.	Є недоліки у відповіді та деякі помилки (не менше 60% потрібної інформації)	21-23
4.	Суттєві помилки у відповіді (≤50% потрібної інформації)	18-20
5.	Відповідь відсутня або не правильна	0

Система оцінювання

№ з/п		%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
-------	--	---	-------------	--------	--------

	Контрольний захід				
1.	Робота на семінарських заняттях (презентації, доповіді, участь в дискусіях, виконання творчих завдань, кейсів, робота в групах тощо)	75	5	15	70
2.	Модульна контрольна робота	25	25	1	30
	Всього				100

Семестровий контроль: ЗАЛІК

Семестровий контроль проводиться відповідно до навчального плану у вигляді заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу.

Здобувач отримує позитивну залікову оцінку за результатами роботи в семестрі, якщо має підсумковий рейтинг за семестр не менше 60 балів та виконав умови допуску до семестрового контролю.

Умови допуску до заліку: рейтинг ≥ 36 б.

Не виконані умови допуску \rightarrow Не допущено.

< 60 балів \rightarrow залікова к/р

≥ 60 балів = оцінка (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно). Оцінка може бути підвищена за бажанням за рахунок виконання залікової к/р.

Принцип визначення підсумкової оцінки. Рейтингова оцінка доводиться до здобувачів на останньому занятті з дисципліни в семестрі. Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку і мають рейтингову оцінку 60 та більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, викладач проводить семестровий контроль у вигляді залікової контрольної роботи (письмова). Якщо оцінка, отримана за залікову контрольну роботу менша ніж за рейтингом, попередній рейтинг здобувача скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Залікова контрольна робота складається з 4 питань. Ваговий бал 1 питання 25 балів.

25-23 балів – повна, чітка, викладена в певній логічній послідовності відповідь на поставлене питання, що свідчить про глибоке розуміння суті питання, ознайомлення студента не лише з матеріалом лекцій, але й з підручником та додатковою літературою; висловлення студентом власної позиції щодо дискусійних проблем, якщо такі порушуються у питанні; студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу.

22-18 балів – не зовсім повна або не достатньо чітка відповідь на всі поставлені питання, що свідчить про правильне розуміння суті питання, ознайомлення студента з матеріалом лекцій та підручника; незначні неточності у відповідях.

17-13 балів – поверхове ознайомлення студента з навчальним матеріалом або значні похибки у відповідях.

12-0 балів – незасвоєння тем.

Максимальна сума балів складає **100**.

Приблизний перелік питань на Залік подано у Додатку 1.

Сума балів переводиться у систему оцінювання згідно з таблицею.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

7. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Перелік орієнтовних питань до заліку

1. Поняття комунікаційної стратегії та її основні елементи.
2. Історичні етапи розвитку стратегічних комунікацій.
3. Відмінності між комунікаційною, маркетинговою та PR-стратегією.
4. Основні теоретичні моделі комунікації (Лассуелл, Шеннон – Вівер, Габермас, Грюніг).
5. Мережеві та системні підходи до стратегічних комунікацій.
6. Поняття «комунікаційне середовище» та його складові.
7. Методи аналізу цільових аудиторій у стратегічній комунікації.
8. SWOT-, PEST- і STP-аналіз як інструменти стратегічного планування.
9. Цільова аудиторія: типи, особливості, методи сегментації.
10. Алгоритм розробки комунікаційної стратегії.
11. Формування комунікаційних цілей і завдань.
12. Конструювання ключових повідомлень: зміст, тон, стиль, структура.
13. Вибір каналів комунікації та медіаміксу.
14. Поняття КРІ (ключові показники ефективності) у комунікаційній практиці.
15. Методи кількісного та якісного оцінювання ефективності комунікацій.
16. Моделі зворотного зв'язку та фідбек у стратегічній комунікації.
17. Управління інформаційними потоками під час реалізації кампаній.
18. Етапи планування комунікаційної кампанії.
19. Роль комунікаційного менеджера в реалізації стратегії.
20. Основні типи комунікаційних ризиків і шляхи їх мінімізації.
21. Сутність і структура кризової комунікації.
22. Типи криз і комунікаційні стратегії реагування.
23. Репутаційний менеджмент і його зв'язок зі стратегічними комунікаціями.
24. Використання соціальних мереж у стратегічній комунікації.
25. Цифрові технології та big data у сучасних комунікаційних стратегіях.
26. Роль штучного інтелекту в аналітиці та персоналізації комунікацій.
27. Етичні аспекти стратегічних комунікацій.
28. Поняття «комунікаційна культура організації».
29. Інноваційні тенденції у стратегічних комунікаціях (2020–2025 рр.).
30. Приклади успішних комунікаційних стратегій в Україні та світі.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено *Складено Бутник Олена Олександрівна. Кандидат наук з державного управління Кафедра теорії та практики управління ФСП КПІ імені Ігоря Сікорського.*

Ухвалено кафедрою **теорії та практики управління** (Протокол № 14 від 11 червня 2025р.)

Погоджено НМКУ (протокол № 12 від 18 червня 2025 р.)